

# School Gids

2026  
-  
2027



MorgenWijzerschool



OBS  
Springplank

# Welkom bij OBS Springplank

Beste ouders, wij zijn OBS Springplank. Sinds 1970 de eerste en enige Openbare Basisschool in Hazerswoude-Dorp. Waar kinderen maatjes zijn en eigentijds onderwijs wordt gegeven.

In deze schoolgids geven we u informatie over onze school zodat u een goed beeld krijgt van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs inrichten. Zo vertellen we over onze kernwaarden en over onze missie en visie. Want voor ons zijn dat niet slechts woorden op papier, maar de basis van waar uit wij handelen.

Hier leest u ook hoe we ons onderwijs en de organisatie vormgeven. Wat wij belangrijk vinden en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten. Daarnaast geven we praktische informatie. U kunt hierbij denken aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van én samenwerking met de ouders en de manieren waarop we u informeren. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Bent u nog niet bekend



met onze school, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een kijkje in onze school. Heeft u al een kind op de Springplank, dan hopen wij dat u hier de informatie vindt waar u naar op zoek bent.

Namens het team,  
Judith van Opstal, directeur

## Colofon

Uitgave: augustus 2026

Tekst: OBS Springplank

Fotografie: xxxxxxxx

Vormgeving en realisatie: Romijn Design

: Waar in deze schoolgids ouder(s) worden genoemd, worden  
: ook verzorger(s) bedoeld.

: De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld met instemming  
: van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR)).

# Inhoud

|                                                     |           |                                                                        |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Welkom bij OBS Springplank</b>                   | <b>3</b>  |                                                                        |           |
| <b>01 Over de school</b>                            | <b>6</b>  |                                                                        |           |
| 1.1 Algemene gegevens                               | 7         |                                                                        |           |
| 1.2 Missie en visie                                 | 8         |                                                                        |           |
| 1.3 MorgenWijzer                                    | 10        |                                                                        |           |
| <b>02 Het onderwijs</b>                             | <b>12</b> |                                                                        |           |
| 2.1 Een school in ontwikkeling                      | 13        |                                                                        |           |
| 2.2 Het team                                        | 14        |                                                                        |           |
| 2.3 Aanbod voor het jonge kind                      | 16        |                                                                        |           |
| 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan                    | 16        |                                                                        |           |
| <b>03 Ondersteuning en veiligheid</b>               | <b>18</b> |                                                                        |           |
| 3.1 Ondersteuning                                   | 19        |                                                                        |           |
| 3.2 Veiligheid in de school                         | 23        |                                                                        |           |
| 3.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 25        |                                                                        |           |
| <b>04 Handige informatie voor ouders</b>            | <b>26</b> |                                                                        |           |
| 4.1 Hoe ouders worden betrokken                     | 27        |                                                                        |           |
| 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage                       | 29        |                                                                        |           |
| 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen                  | 29        |                                                                        |           |
| 4.4 Klachten                                        | 29        |                                                                        |           |
| <b>05 Aanmelden en inschrijven</b>                  | <b>30</b> |                                                                        |           |
|                                                     |           | <b>06 Ontwikkeling en resultaten</b>                                   | <b>34</b> |
|                                                     |           | 6.1 Tussentijdse toetsen                                               | 35        |
|                                                     |           | 6.2 Resultaten                                                         | 35        |
|                                                     |           | 6.3 Schooladviezen                                                     | 35        |
|                                                     |           | 6.4 Visie op sociale opbrengsten                                       | 37        |
|                                                     |           | <b>07 Schooltijden en opvang</b>                                       | <b>38</b> |
|                                                     |           | 7.1 Schooltijden                                                       | 39        |
|                                                     |           | 7.2 Overblijf en opvang                                                | 39        |
|                                                     |           | 7.3 Vakantierooster                                                    | 40        |
|                                                     |           | <b>08 Afspraken in en om de school</b>                                 | <b>42</b> |
|                                                     |           | <b>09 Bijlagen</b>                                                     | <b>44</b> |
|                                                     |           | Bijlage 1 Informatie aan ouders                                        | 45        |
|                                                     |           | Bijlage 2 Sociaal Veiligheidsplan                                      | 45        |
|                                                     |           | Bijlage 3 Privacy en kindgegevens                                      | 46        |
|                                                     |           | Bijlage 4 Wat te doen bij (ernstig) ongewenst gedrag van een leerling? | 47        |
|                                                     |           | Bijlage 5 Sponsoring                                                   | 47        |
|                                                     |           | Bijlage 6 Buitenschoolse opvang bij Junis                              | 48        |
|                                                     |           | Bijlage 7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek            | 49        |
|                                                     |           | Bijlage 8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)                            | 50        |

# 01 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

*OBS Springplank*

Sportparklaan 5

2391 AX Hazerswoude-Dorp

**Telefoon:** 017 2589890

[www.obs-springplank.nl](http://www.obs-springplank.nl)

Directeur Judith van Opstal,

[directie.springplank@morgenwijzer.nl](mailto:directie.springplank@morgenwijzer.nl)



**Aantal kinderen 2026-2027:**

210

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten  
bij SWV Passend Onderwijs  
Rijnstreek.



### Schoolbestuur

MorgenWijzer

[www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl)



**Aantal scholen:**

15



**Aantal locaties:**

19



**Aantal kinderen:**

4.000

## 1.2 Missie en visie



### Onze waarden:



samen



gelijkwaardig



nieuwsgierig



verantwoordelijk



plezier

## Springplank geeft jouw ontwikkeling een zetje mee

Elke dag komen we naar onze school om te leren en te groeien. Een veilige en warme ontmoetingsplek om je voor te bereiden op jouw plaats in de maatschappij. Je voelt je gezien en gehoord. We gaan uit van wat je kunt en geven je mee wat bij jou past.

Op onze school werken we samen aan jouw ontwikkeling. Leerkrachten, leerlingen en ouders: iedereen leert van elkaar. Kinderen zijn elkaars maatjes; samenwerking is belangrijk in het leerproces.

Bij ons maak je sprongen. Wij zijn ervoor om je een duwtje in de goede richting te geven. En extra steun als dat nodig is. Dat helpt je vooruit. We werken aan doorgaande ontwikkeling met een passend aanbod van de eerste tot en met de laatste groep en bieden duidelijke structuren. Zo weet je wat er van je verwacht wordt.

We willen dat je weet wie je bent, wat je kunt en wat je moet doen om nog meer te leren. En dat je ervaart dat het leuk is om steeds meer zelf te kunnen. Daar helpen we je graag bij. Samen werken we aan een goede voorbereiding op jouw volgende sprong.

### Onze waarden

Onze kernwaarden verwijzen naar de fundamentele normen en overtuigingen die richting geven aan het onderwijs op de Springplank. Ze vormen als het ware het kompas van waaruit leerkrachten, leerlingen en ouders samenwerken. De kernwaarden bepalen de sfeer, de manier van lesgeven en hoe alle betrokkenen met elkaar omgaan op school.

### Samen

Op de Springplank werkt iedereen samen. We leren van en met elkaar. Dat zie je overal terug in de school, bijvoorbeeld in onze maatjesaanpak.

### Gelijkwaardig

Zo verschillend als we zijn, zijn we wel allemaal gelijkwaardig. Daarom luisteren we goed naar leerlingen, ouders en elkaar. Zo komen we met elkaar in verbinding. Samen maken we het onderwijs.

### Nieuwsgierig

We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar de wereld. We verbreden onze horizon. Er is nog zoveel te ontdekken en te leren.

### Verantwoordelijk

We voelen ons verantwoordelijk: voor ons eigen handelen, voor goed onderwijs en voor de ontwikkeling van onze school. We nemen én geven regie.

### Plezier

Leren is leuk! We willen dat kinderen met plezier naar school komen. Daarom zorgen we voor een goede sfeer en een uitnodigende en uitdagende leer- en werkomgeving. We zetten creativiteit in om leren nog leuker te maken.

### Identiteit

OBS Springplank is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, culturele achtergrond, sekse en/of nationaliteit. We staan open voor elkaar en willen van elkaar leren. Hier zijn kinderen maatjes. Klein en groot maken samen plezier en zijn nieuwsgierig naar elkaar. En nieuwsgierig naar de wereld om ons heen. Ontdekken en leren gaan hand in hand.

Wij hebben onze wortels in Hazerswoude-Dorp. Hier voelen wij ons thuis en maken we onderdeel uit van de dorpsgemeenschap. Een school ben je samen. Ieder heeft zijn of haar rol. Met elkaar ben je verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep, op school en op het schoolplein. Dat geldt voor iedereen: het schoolteam, de kinderen en

de ouders. Kinderen worden voorbereid op een samenleving waarin gelijkwaardigheid en respectvol omgaan met elkaar centraal staan.

### Ons logo

Ons nieuwe logo is ontstaan vanuit onze kernwaarden: samen verantwoordelijk zijn en eigenaarschap. Deze waarden vormen de basis van wie wij zijn als school en hoe we met elkaar werken en leren.

In het logo zie je het maatjeswerk duidelijk terug. Groot en klein, hand in hand, dat is waar de Springplank voor staat. We werken samen, ondersteunen elkaar en helpen elkaar groeien. Samen zijn wij de Springplank!

De neuzen in het logo wijzen dezelfde kant op. Dat symboliseert dat we samen werken aan één doel: goed onderwijs voor ieder kind. Iedereen; leerlingen, ouders en team, draagt daaraan bij en pakt een stukje eigenaarschap. Zo bouwen we samen aan een school waar leren, groeien en samenwerken centraal staan.

# De beste basis voor **élke** leerling

## Onze missie

Wij geven elk kind een zo stevig mogelijke basis om in het vervolgonderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of binnen de stichting. Met kinderen, met medewerkers of met partners. De beste basis voor **élk** kind: daar zetten wij ons dagelijks voor in.

## 1.3 MorgenWijzer

OBS Springplank is een MorgenWijzer-school. MorgenWijzer is een organisatie met 15 scholen, verspreid over 20 locaties voor primair onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Wij zijn een jonge organisatie waar mensen gezamenlijk leren en ontwikkelen, ieder vanuit eigenheid. Onze learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van de school. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

### Ontwikkeling begint bij **jóu!**

Bij MorgenWijzer kan iedereen ontwikkelen vanuit eigenheid. Dit is de belofte die wij onze kinderen, collega's en partners doen. Wij dagen iedereen uit om diens mogelijkheden optimaal te benutten: je bent het startpunt van je eigen ontwikkeling.

### Onze waarden

In alles wat we doen klinken onze vijf waarden door:

- Samen verantwoordelijk
- Leergierig
- Eigenaarschap
- Lef
- Waarmaken

### Identiteit

MorgenWijzer heeft katholieke, openbare en samenwerkingsscholen. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en kinderen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Meer informatie over MorgenWijzer is terug te vinden op de [website](#).



# 02 Het onderwijs

## 2.1 Een school in ontwikkeling

Onze samenleving verandert voortdurend en dat vraagt ook iets van het onderwijs. Op de Springplank zijn we trots! Trots op onze leerlingen, de sfeer, het maatjeswerk wat ons uniek maakt én op het stevige fundament wat wij onze leerlingen meegeven. Ook durven wij kritisch te kijken naar ons handelen. “Doen we (nog) de juiste dingen?”. We streven naar een gezonde balans tussen oud & vertrouwd én nieuw & innovatief. Altijd met het belang van de leerling voorop.

Ons streven is een ondoorbroken ontwikkeling voor elk kind. We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoefte van de leerling, zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Dat doen we onder andere door een gedifferentieerd aanbod te verzorgen.

We geven veelal les volgens het EDI-model, wat staat voor Expliciete Directe Instructie. Dit model zorgt ervoor dat nieuwe leerstof op een duidelijke, gestructureerde manier wordt aangeboden. Het doel is helder: we willen dat alle leerlingen de leerstof goed begrijpen en succesvol kunnen toepassen.

### Groepen op school

Op onze school werken we met een jaar-klassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen over het algemeen met leeftijdsgenootjes bij elkaar zitten.

De groepsgrootte kan per school- en leerjaar verschillen. Deze is afhankelijk van het aantal leerlingen dat op school aangemeld wordt en het aantal leerlingen dat in een specifieke groep aanwezig is. We proberen te zorgen voor een verantwoorde verdeling. Dit gaat in overleg met de Medezeggenschapsraad (MR). Na instemming van de MR én voor de start van het volgende schooljaar informeren

we ouders en verzorgers over de nieuwe groepsverdeling.

De groepsindeling voor schooljaar 2026-2027 is als volgt:

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Onderbouw</b> | Groep 1-2A |
|                  | Groep 1-2B |
|                  | Groep 3    |
|                  | Groep 4    |
| <b>Bovenbouw</b> | Groep 5    |
|                  | Groep 6    |
|                  | Groep 7    |
|                  | Groep 8    |

*Dit schooljaar starten we na de kerstvakantie met een instroomgroep.*

### Onderwijs in groep 1-2

In groep 1/2 leren kinderen op spelenderwijze binnen betekenisvolle thema's. De thema's sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Spel en leren gaan hand in hand. Kinderen ontdekken, onderzoeken en ontwikkelen zich terwijl ze spelen.

Spel en gerichte kringactiviteiten wisselen elkaar af, waardoor leren zowel spontaan als doelgericht plaatsvindt. Zo bouwen we een stevige basis voor rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling, wat de overgang naar groep 3 soepel maakt.

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we veel aandacht aan sociale interactie, motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Samen spelen, samen leren en elkaar helpen

staan centraal. We stimuleren kinderen om zelf keuzes te maken, initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Zo zorgen we voor een veilige, inspirerende leerom-

geving waarin ieder kind zich gezien voelt en met vertrouwen kan groeien.  
  
Bij de kleuters maken we gebruik van de volgende middelen en materialen:

Methodes groep 1-2

|                          |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Projecten                | kleuteruniversiteit                                               |
| Taal / rekenen           | Kleuterplein<br>Mappen Fonisch bewustzijn en Begrijpend luisteren |
| Rekenen                  | Mappen gecijferd bewustzijn                                       |
| Schrijven                | Voorbereidend schrijven – Pennenstreken                           |
| Engels                   | Blink Engels                                                      |
| Sociaal emotioneel leren | Kwink voor sociaal emotioneel leren                               |
| Burgerschapsvorming      | Kwink voor burgerschap                                            |
| Verkeer                  | School op Seef                                                    |

Methodes groep 3t/m 8

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Taal en spelling         | Taal Actief 5                       |
| Aanvankelijk lezen       | Veilig Leren Lezen                  |
| Technisch lezen          | Estafette 3                         |
| Begrijpend lezen         | Taal Actief 5 – tekstbegrip         |
| Schrijven                | Pennenstreken                       |
| Rekenen/ Wiskunde        | Wereld in Getallen 5                |
| Engels                   | Blink Engels                        |
| Wereldoriëntatie         | Naud, Brandaan, Meander             |
| Sociaal emotionele leren | Kwink voor sociaal emotioneel leren |
| Burgerschapsvorming      | Kwink voor burgerschap              |
| Verkeer                  | Veilig Verkeer Nederland            |

Onderwijs groep 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 werken we met duidelijke en herkenbare structuren. Dat geeft rust, overzicht en houvast, waardoor kinderen optimaal tot leren komen.

In de ochtenden ligt de focus op het opbouwen van een stevige basis in de kernvakken: rekenen, taal, spelling en lezen. We werken doelgericht en geven instructie op maat, zodat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

’s Middags is er meer ruimte voor de zaakvakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Daarnaast besteden we aandacht aan de creatieve vakken, waar kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Ons team

|           |                                                |
|-----------|------------------------------------------------|
| Groep 1/2 | Suzanne (ma, di, wo)<br>Brenda (do, vr)        |
| Groep 1/2 | Demi (ma, di)<br>Joyce (wo, do, vr)            |
| Groep 3   | Joyce (ma, di)<br>Nathalie (wo, do, vr)        |
| Groep 4   | Marjolein S (ma, di, wo)<br>Anita (di, do, vr) |
| Groep 5   | Zoe (ma, di, wo, do, vr)                       |
| Groep 6   | Marjolein M (ma, di, wo)<br>Jessica (do, vr)   |
| Groep 7   | Dominique (ma, di, wo)<br>Annika (wo, do, vr)  |
| Groep 8   | Marieke (ma, di, vr)<br>Annefleur (di, wo)     |

Zo zorgen we voor een goede balans tussen kennis, vaardigheden en creativiteit. We bereiden kinderen niet alleen voor op het voortgezet onderwijs, maar ook op de wereld om hen heen.

2.2 Het team

Op de Springplank werken we met een betrokken en bevlogen team van professionals. Ons team is een mooie mix van startende en ervaren mensen, die elkaar versterken en inspireren. Samen zetten we ons elke dag in om onderwijs te bieden waarin kinderen zich gezien voelen en de ruimte krijgen om te groeien.

Naast leerkrachten bestaat ons team uit de directie en ondersteunend personeel,

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwijsassistenten      | Anischa Mancham (ma t/m vrij)<br>Jasper Lueling (ma, di, do)<br>Nikki Vogels (ma, di, do) |
| Bewegingsonderwijs        | Lobke Boot (ma)<br>Hans Porreij (vrij)                                                    |
| Plusklas                  | Jessica van Dusschoten (wo)                                                               |
| Rekencoördinator          | Anne Captein (di- om de week)                                                             |
| Taalcoördinator           | Dominique Beurskens (wo)                                                                  |
| Burgerschapscoördinator   | Zoë Vogelaar                                                                              |
| Conciërge                 | Wim Wesselius (ma, di, do)                                                                |
| Eventmanager              | Britt Metselaar (do)                                                                      |
| Administratief medewerker | Danielle Verrijdt (ma)                                                                    |
| Directie                  | Judith van Opstal (ma, di, do, vr)                                                        |
| Intern begeleider         | Judith van Dijck (ma, do)                                                                 |

zoals onderwijsassistenten, coördinatoren, de conciërge, de administratief medewerker en de intern begeleider. Met elkaar vormen we een sterk en betrokken team, dat zich met plezier inzet voor ieder kind op de Springplank.

### Stagiaires op OBS Springplank

We vinden het belangrijk om een opleidingsschool te zijn. We dragen graag bij aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprofessionals. Daarom bieden we studenten van verschillende opleidingen de kans om praktijkervaring op te doen binnen onze school.

### *Studenten van de pabo en opleidingen tot onderwijsassistent*

In meerdere groepen zijn op vaste dagen stagiaires aanwezig. Dit kunnen studenten zijn van de pabo of van een opleiding tot onderwijsassistent. Zij ondersteunen bij de lessen en leren in de praktijk wat het betekent om in het basisonderwijs te werken. De leerkracht van de groep blijft altijd eindverantwoordelijk.

### *LIO-stagiaires*

Een LIO-stagiair (Leerkracht In Opleiding) is een student in het laatste jaar van de pabo. Na een opbouwperiode neemt de LIO zelfstandig de groep over voor een langere tijd. Tijdens deze stage is hij of zij het eerste aanspreekpunt voor ouders. De groepsleerkracht blijft op afstand betrokken en kan in deze periode ingezet worden voor andere taken binnen de school, zoals extra ondersteuning. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

### *Snuffel- en maatschappelijke stages*

Ook leerlingen van middelbare scholen kunnen bij ons terecht voor een snuffelstage of maatschappelijke stage. Zo maken zij kennis met het onderwijs.

## 2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Op de Springplank werken we voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we vanuit een duidelijke koers: ons schoolplan. In dit plan staan de doelen beschreven voor een periode van vier jaar. Deze doelen zijn concreet, haalbaar en sluiten aan bij wat onze leerlingen nodig hebben om optimaal te kunnen leren en groeien. Om deze ambities te realiseren, werken we als team doelgericht samen. Tijdens teamvergaderingen staan onderwijsinhoudelijke thema's centraal. We gaan met elkaar in gesprek, delen kennis en vertalen dit naar de praktijk in de klas. Op studiedagen nemen we uitgebreid de tijd om ons samen te verdiepen in een centraal onderwerp, zoals leskwaliteit, doelgericht werken of EDI. We leren met en van elkaar, zodat we steeds sterker worden in ons vak.

We volgen onze ontwikkeling nauwkeurig. Door regelmatig te evalueren, houden we zicht op wat werkt en passen we aan waar nodig. Zo blijven we in beweging, met als doel: elke leerling op de Springplank het best mogelijke onderwijs bieden.

### Doelen in het schoolplan

In 2024 is er een schoolplan geschreven. Een schoolplan is een meerjarig plan waarin een basisschool beschrijft wat de doelen zijn, hoe het onderwijs wordt ingericht en op welke manier de kwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. Het schoolplan loopt van 2024-2028

De komende vier schooljaren zet de Springplank in op de volgende onderwijskundige doelen:

- Er is een beschreven missie/visie met een herkenbaar profiel voor de Springplank. We werken toe naar een functie van community in de wijk

- Er wordt cyclisch gewerkt vanuit het zicht op de ontwikkeling van de groep, subgroep en individuele leerlingen.
- Er is een beredeneerd en doorgaande leerlijn/aanbod voor kinderen van 0 t/m 12 jaar
- De goede Springplank-les staat beschreven voor alle kernvakken. Deze is in het pedagogisch en didactisch handelen in alle groepen terug te zien. Differentiatie staat hierbij centraal.

Verder werken we aan:

- Doorontwikkeling in stadia van teamontwikkeling
- Een professionele cultuur
- Professionals duurzaam boeien en binden
- Van en met elkaar leren

Het schoolplan kunt u [hier](#) inzien.

### Hoe bereiken we onze doelen?

De doelen uit het schoolplan worden elk jaar vertaald naar een concreet jaarplan. Halverwege het schooljaar evalueren we de voortgang en delen we de bevindingen met de kwaliteitsmedewerker, de directeur Onderwijs & Kwaliteit van MorgenWijzer én de MR van de Springplank.

Daarnaast werken we met een dynamisch werkdocument, gekoppeld aan meerdere werksessies. Tijdens deze sessies gaan we actief in gesprek over het verbeteren van ons onderwijs. We vertalen deze gesprekken direct naar de praktijk, bijvoorbeeld door samen lessen voor te bereiden die bijdragen aan beter onderwijs.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs en de manier waarop dit wordt gemonitord. Daarom worden de scholen binnen MorgenWijzer gevolgd en ondersteund door deskundigen van het servicebureau.

### Zicht op ontwikkeling

Alle scholen binnen MorgenWijzer maken gebruik van het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Hierin worden niet alleen de algemene leerlinggegevens bijgehouden, maar ook de resultaten van de halfjaarlijkse Leerling in Beeld-toetsen vastgelegd.

De groepsleerkracht analyseert deze resultaten en bespreekt de bevindingen twee keer per jaar met de intern begeleider. Naast de analyses op basis van Cito-toetsen, vindt er binnen de korte cyclus ook reflectie plaats op methodegebonden toetsen en behaalde lesdoelen.

### Interne begeleiding

Voor sommige kinderen is het (tijdelijk) niet haalbaar om het reguliere onderwijsprogramma volledig te volgen. Zij hebben aanpassingen in het programma nodig en vragen extra tijd en aandacht van de leerkracht. Het is belangrijk dat deze ondersteuning goed wordt afgestemd en georganiseerd.

De coördinatie van deze zorg ligt bij de intern begeleider (IB'er). De IB'er is op school verantwoordelijk voor alles wat met leerlingen zorg te maken heeft. Dit omvat onder andere het afleggen van groepsbezoeken, het voeren van minimaal twee groepsbesprekingen per jaar met elke leerkracht, het analyseren van data binnen de school en het wekelijks overleg met de directie. Daarnaast coacht en adviseert de IB'er leerkrachten, onderhoudt zij contact met ouders en brengt zorgthema's in tijdens teamvergaderingen.

Ook het contact met externe instanties valt onder haar verantwoordelijkheid. Op de Springplank is Judith van Dijck de intern begeleider. De eindverantwoordelijkheid voor de zorg ligt bij de directeur.

# 03 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Ondersteuning

### Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij ze de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden.

Naast de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle MorgenWijzerscholen hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan vindt u op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl)

### Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel externe partijen bespreken we de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan.

De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, op de eigen school of op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze passende plaats moet binnen tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht het binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van uw aanmelding tot er een passende school is gevonden.

### Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling in kaart te brengen, kijken we wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert uw kind en wat belemmert juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan, wat lastig is pakken we samen op.

Er zijn verschillende manieren om passende ondersteuning te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om leerlingen optimaal te ondersteunen werken de scholen van MorgenWijzer met een proactieve en preventieve ondersteuningsstructuur, weergegeven in de ondersteuningspiramide op de volgende pagina.

### Niveau 1 – Basiskwaliteit

De basis van de piramide wordt gevormd door goed onderwijs voor elke leerling. Een positief pedagogisch klimaat, hoge verwachtingen, effectieve didactiek en een inclusieve schoolcultuur waarin verschillen worden erkend. De leerkracht speelt hierin een sleutelrol, ondersteund door een krachtig team dat beschikt over voldoende kennis en vaardigheden.

In dit niveau van de ondersteuningspiramide wordt ook gekeken naar aanpassingen voor leerlingen met een lichamelijke beperking.

### Niveau 2 – Basisondersteuning binnen de school

Binnen de stevige basis is sprake van differentiatie om aan te sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Handelingsgericht werken (HGW) is hierbij een belangrijke pijler: een systematische en planmatige manier van werken om leerlingen doelgericht te ondersteunen en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### Niveau 3 – Extra ondersteuning in de groep

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra ondersteuning nodig. Deze vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep, gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator en in samenwerking met leerling, ouders en collega's met specifieke expertise.

### Niveau 4 – Extra ondersteuning in de school evt. samenwerking met (keten)partners

In dit niveau wordt de school versterkt door het ondersteuningsteam van MorgenWijzer en/of door (keten)partners, gericht op de ontwikkeling van de professional (kwaliteitscoördinator en/of leerkracht) in relatie tot de leerling(en).

Sommige ondersteuningsvragen vereisen samenwerking met externe partners, zoals jeugdhulp, wijkteams of zorginstanties. Door samen te werken vanuit één plan wordt de ondersteuning duurzaam en effectief georganiseerd. Het uitgangspunt blijft: ondersteuning zo dichtbij en inclusief mogelijk.

### Niveau 5 – Specialistische ondersteuning

Voor een kleine groep leerlingen is (tijdelijke) specialistische ondersteuning nodig. Denk aan expertise vanuit of een plaatsing binnen het speciaal (basis) onderwijs S(B)O met een toelaatbaarheidsverklaring. Hierbij wordt het ondersteuningsteam en de onderwijsspecialist van Samenwerkingsverband Rijnstreek betrokken. We streven naar een warme overdracht, behoud van verbinding met de verwijzende school en – waar mogelijk – terugplaatsing naar het regulier onderwijs.

#### Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op verschillende gebieden plaatsvinden. Het gaat niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ondersteuning, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie.

Wat we als school kunnen bieden, is afhankelijk van de mogelijkheden binnen



de groep en het team op dat moment. Deze factoren wegen we mee om tot een passend aanbod te komen.

Meer informatie hierover vindt in het schoolondersteuningsplan (SOP).

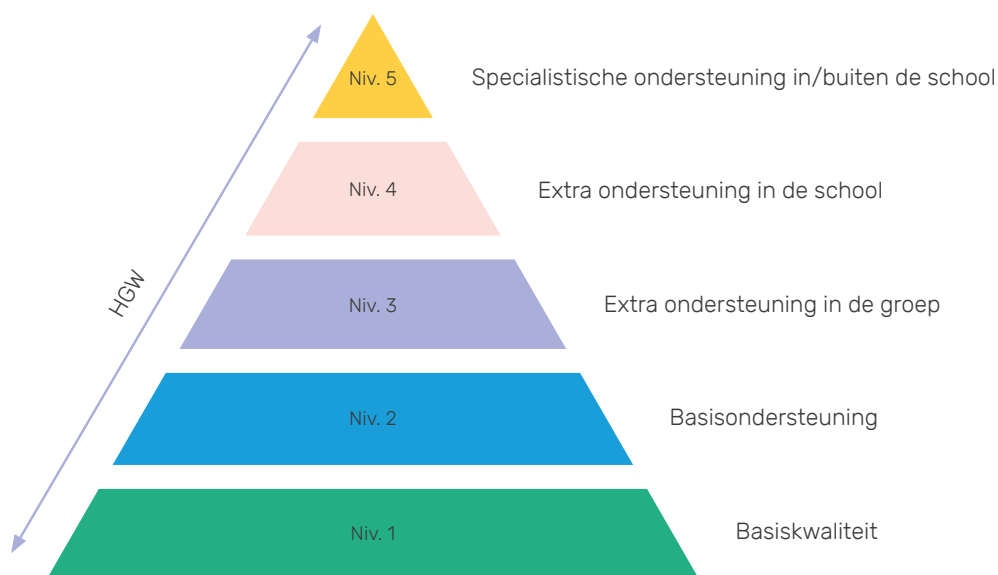
### Wat is een samenwerkingsverband (SWV)?

In Nederland werkt elke regio met twee samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs: één voor het basisonderwijs en één voor het voortgezet onderwijs. Binnen zo'n samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs samen om Passend en/of Inclusief Onderwijs aan te bieden. Deelname aan een samenwerkingsverband is voor alle scholen verplicht.

Onze school maakt deel uit van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek. Dit samenwerkingsverband omvat 53 basisscholen in de gemeenten Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn (met uitzondering

van Boskoop) en Kaag en Braassem Oost (de kernen Hoogmade, Woubrugge, Rijnsaterwoude en Leimuider).

Binnen het SWV maken schoolbesturen gezamenlijke afspraken over het bieden van Passend en Inclusief Onderwijs. Ook worden de beschikbare middelen voor extra onderwijsondersteuning via het samenwerkingsverband verdeeld. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden, schakelt de school – altijd in overleg met ouders/verzorgers – een onderwijsspecialist van het SWV in. Deze deskundige is onafhankelijk en onderzoekt samen met ouders en school wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn. Op basis daarvan wordt gekeken welke ondersteuning nodig is om de leerling optimaal tot ontwikkeling te laten komen. In sommige gevallen is plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs de beste optie. Hiervoor geeft een onafhankelijke commissie van het SWV een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.



De ondersteuningspiramide (vanuit HGW) kent vijf niveaus



Passend en Inclusief Onderwijs zijn voortdurend in ontwikkeling en worden afgestemd op wat leerlingen nodig hebben. Binnen de regio Rijnstreek streven we ernaar dat zoveel mogelijk kinderen onderwijs kunnen volgen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun levensbeschouwelijke gemeenschap. Dat is de essentie van passend en inclusief onderwijs: ieder kind verdient een plek die écht bij hem of haar past.

### Oudersteunpunt Rijnstreek

Heeft u als ouder/verzorger vragen over Passend Onderwijs? Dan kunt u uw vragen stellen aan school (leerkracht, intern begeleider, directie), maar ook bij het Oudersteunpunt Rijnstreek. Het oudersteunpunt is onafhankelijk en informeert en steunt ouders/verzorgers in het proces van Passend Onderwijs. De ouderadviseur is ervoor vragen, uitleg over de procedures en ook voor hulp bij het voorbereiden van een gesprek op school en/of een steuntje in de rug. De ouderadviseur luistert naar uw vraag, uw verhaal en denkt mee over de volgende stap.

### Waarom doen we dit?

Voorafgaand aan de vaststelling van de schoolgids stelt het bevoegd gezag leerlingen in de gelegenheid op een door hen te bepalen wijze vrijelijk hun mening naar voren te brengen over de basis-ondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Het bevoegd gezag biedt leerlingen daartoe de ondersteuning die zij nodig hebben. Het bevoegd gezag beschrijft in de schoolgids op algemene wijze de inbreng van de leerlingen en de mate van invloed op de vaststelling van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school.

Het steunpunt heeft op basis van vragen over de nieuwe wet een pagina met ver-

schillende documenten. Zie hiervoor: Informatie over [Wet Versterking positie ouders en leerlingen](#)

## 3.2 Veiligheid in de school

De Springplank wil een veilige en fijne plek zijn voor alle kinderen, medewerkers en ouders. Een plek waar iedereen met plezier kan leren, spelen en werken. Daarom hechten we veel waarde aan sociale veiligheid en grijpen we in bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag.

### Ongewenst en onaanvaardbaar gedrag

We zijn alert op signalen en nemen elk incident serieus. Bij ernstig ongewenst gedrag volgen wij het protocol van MorgenWijzer, waarin heldere afspraken en stappen staan beschreven. In ons Sociale Veiligheidsplan (bijlage 2) leest u hoe wij op school werken aan een sociaal veilige omgeving. Meer informatie over het protocol bij ernstig gedrag vindt u in [bijlage 4](#).

### Vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat er iets op school gebeurt, waardoor u de behoefte heeft

met iemand te praten. In eerste instantie is de leerkracht van uw kind hiervoor de aangewezen persoon, of eventueel de schoolcoördinator of directeur. Vind u dat lastig, dan kunt u ook een gesprek aanvragen met onze interne vertrouwenspersoon: Annefleur Trel [annefleurtr@morgenwijzer.nl](mailto:annefleurtr@morgenwijzer.nl) (do, wo). Zij luistert, denkt mee en kijkt samen naar mogelijke oplossingen. Waar nodig helpt zij om vervolgstappen te zetten of schakelt zij andere hulp in. Alles wat besproken wordt, gebeurt in vertrouwen.

Spreekt u liever iemand van buiten de school, neem dan contact op met de externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen. MorgenWijzer heeft hierover afspraken gemaakt met de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD):

### GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

**Telefoon:** 088 - 308 33 42

**E-mail:** [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

**Website:** [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

### GGD en de school

In groep 2 en groep 7 worden alle kinderen onderzocht door de schoolarts van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). Om de spreekontwikkeling te volgen komt de logopedist van de GGD op school voor een screening bij 5-jarigen. De GGD adviseert de school op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid. De jeugdartsen en -verpleegkundigen besteden ook aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben of die meer risico lopen op gezondheidsproblemen. Zij kunnen ouders eventueel apart voorlichten over de groei en ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek.

In [bijlage 8](#) vindt u informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In

het CJG werken verschillende professionals van de kernpartners samen, zoals jeugdartsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers en pedagogen. De GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg is één van de deelnemende organisaties in het CJG.

### Infectieziekte

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, zoals bijvoorbeeld waterpokken, dan is deze besmettelijk voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt, zodat de andere ouders ook geïnformeerd kunnen worden. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD. Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl).

### Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie wordt er op de Springplank hoofdluiscontrole uitgevoerd. Deze controle wordt gecoördineerd door Britt Metselaar en uitgevoerd door een vaste groep betrokken ouders.

Wanneer er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, nemen we direct contact met u op zodat u thuis met de behandeling kunt starten. Samen zorgen we voor een snelle aanpak en het voorkomen van verdere verspreiding.

### Ongeluk

Als uw kind op school een ongeluk(je) krijgt en het is niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. De Springplank heeft gekwalificeerde Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) die zijn opgeleid in EHBO- en ontruimingstaken. Is het letsel ernstiger, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op om zo nodig met uw kind naar de dokter, tandarts of het ziekenhuis te gaan.

### Ontruiming

Er is op school een ontruimingsplan aanwezig. De gebouwen worden door de brandweer regelmatig gecontroleerd op brandveiligheid en beschikbaarheid van nooduitgangen. Wij houden twee keer per jaar een ontruimingsoefening, die worden gecoördineerd door onze BHV-ers.

### Ongevallenverzekering

MorgenWijzer heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten met een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle kinderen, medewerkers en vrijwilligers die bij schoolactiviteiten betrokken zijn verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Sommige andere kosten zijn ook gedeeltelijk mee-verzekerd. De verzekering is een aanvullende verzekering. In eerste instantie zal een beroep worden gedaan op de eigen verzekering van het kind en de ouders.

Om excursies en uitstapjes veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Ouders die zich opgeven om een groepje kinderen te vervoeren moeten in het bezit zijn van een gekeurde auto, een geldig rijbewijs en een inzittendenverzekering. Mocht u hier niet aan kunnen voldoen, gaan wij ervanuit dat u zich niet aanmeldt om een groepje kinderen te halen of brengen.
- Bij het vervoer is het dragen van een gordel voor iedere passagier verplicht.
- Waar dat mogelijk is, gaan de groepen op de fiets op excursie. In dat geval zullen we voor voldoende begeleiding zorgen en zal de groep opvallend gekleurde veiligheidshesjes dragen.

## 3.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer er een vermoeden bestaat dat een leerling te maken heeft met een vorm van geweld of mishandeling in de thuis-situatie, volgen wij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode zorgt ervoor dat wij zorgvuldig te werk te gaan, door het verplicht volgen van een vijfstappenplan. Meer over de meldcode leest op de website van [MorgenWijzer](#).



# 04

## Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen zorgen we voor een veilige, inspirerende leeromgeving voor uw kind. Wij geloven dat door goed contact, open communicatie en wederzijds vertrouwen tussen ouders en school er een sterke basis ontstaat waarin kinderen zich veilig en gezien voelen. Door het jaar heen zijn er vaste contactmomenten. Heeft u tussendoor vragen en zorgen dan bent u altijd welkom bij de groepsleerkracht. Ook de directie staat voor u klaar als dat nodig is.

**Gedurende het schooljaar organiseren we verschillende momenten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs.**

Om u goed te kunnen informeren, maken we gebruik van het ouderportaal en de ouderapp van BasisOnline. U krijgt hiervoor van ons de inloggegevens. In de app kunt u berichten van de school en/of de groep van uw kind kunt ontvangen. Daar ontvangt u uitnodigingen om u in te schrijven voor oudergesprekken. Ook kunt u uw kind via de app ziekmelden.

Daarnaast delen we maandelijks in onze nieuwsbrief onder andere een onderwijsinhoudelijk stukje, berichten uit de klas en nieuws van de MR en OR zodat u op de hoogte blijft van wat er speelt in de groepen en binnen de school.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Meer hierover leest u in [bijlage 1](#).

#### **Contactmomenten tijdens het schooljaar**

Gedurende het schooljaar organiseren we verschillende momenten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs. Denk aan informatieavonden, oudervertel- en rapportgesprekken.

#### **Oudervertelgesprek**

Aan het begin van het schooljaar vinden de oudervertelgesprekken plaats. In dit gesprek staat uw ervaring als ouder centraal: hoe ervaart u uw kind, wat wilt u graag dat wij over hem of haar weten? U kent uw kind immers het beste.

Daarnaast is dit een mooi moment voor een eerste kennismaking tussen ouder(s) en leerkracht.

Deze gesprekken helpen bij het opbouwen van een goede relatie en versterken de samenwerking tussen school en thuis. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Voor ouders van nieuwe leerlingen vindt het oudervertelgesprek ongeveer een maand na de start plaats.

#### **Tussentijdse gesprekken**

In november en juni plannen we facultatieve gesprekken. U wordt hiervoor uitgenodigd op initiatief van de leerkracht. Uiteraard kunt u ook zelf een gesprek aanvragen als u iets wilt bespreken. Neem hiervoor gerust contact op met de leerkracht van uw kind.



### Rapportgesprekken

In februari en juni ontvangen leerlingen hun rapport. In februari nodigen we alle ouders en leerlingen uit voor een rapportgesprek. In juni is er in principe geen rapportgesprek, tenzij de leerkracht u hiervoor uitnodigt of u hier zelf behoefte aan heeft (zie ook de tussentijdse gesprekken).

### Inloophiddagen

Ongeveer viermaal per jaar organiseren wij een inloophiddagen waarop kinderen aan hun ouders kunnen laten zien waar zij mee bezig zijn. Voor de groepen 1-2-3 is dit ongeveer zesmaal per jaar.

### Incidentele gesprekken

Heeft u een vraag of zorg over uw kind, ga dan eerst naar de groepsleerkracht. Is het een mededeling of een korte vraag, dan kan dat voor of na schooltijd. Na schooltijd kunt u altijd even binnenlopen voor een kort contact moment. Voor onderwerpen die wat meer tijd kosten, is het beter om een afspraak te maken. Als de leerkracht iets met u wil bespreken, neemt hij of zij contact op via het ouderportaal of telefonisch na schooltijd.

Voor groepsoverstijgende, onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische zaken kunt u contact opnemen met Judith van Opstal of Marieke de Groot. Loopt u gerust langs aan het begin van de dag. Of maak een afspraak per telefoon of mail.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert en beslist mee over het beleid van de school. De gesprekken met de MR bevorderen openheid en onderling overleg tussen het team van de school en de ouders. Onze MR bestaat uit 5-6 personen, 3 ouders en 2-3 teamleden. Verder schuift de directie aan voor onderwerpen als de formatie en schoolontwikkelingen. De MR-leden zijn namens:

- de ouders Nina Bleichrodt, Laura Dannenberg en Charlotte van den Ancker
- het team Zoë Vogelaar, Annika Barbiers

Als u contact wilt opnemen met de MR kan dat via het volgende emailadres: [mr.springplank@morgenwijzer.nl](mailto:mr.springplank@morgenwijzer.nl)

### Ouderraad (OR)

Samen vieren en plezier maken vinden we belangrijk. Het verbindt ons en geeft plezier. Een enthousiaste groep ouders en twee teamleden vormen samen de OR. Zij zetten zich in om de schooltijd van de kinderen extra leuk en feestelijk te maken. De OR organiseert allerlei activiteiten, zoals o.a. het sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, Summerparty etc. Daarnaast ondersteunt de OR bij praktische zaken. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team van de Springplank. Tijdens het schooljaar kunnen (alle) ouders zich opgeven om een helpende hand te bieden. Via het ouderportaal wordt u

hierover, door de OR geïnformeerd. Wilt u meedenken of meehelpen? Nieuwe leden en helpende handen zijn altijd van harte welkom! Als u contact wilt opnemen met de ouderraad kan dat via het volgende emailadres:

[ouderraad.springplank@morgenwijzer.nl](mailto:ouderraad.springplank@morgenwijzer.nl)

Om lid te worden van de ouderraad kunnen ouders zich aanmelden. Bij teveel aanmeldingen worden er verkiezingen gehouden. Leden blijven drie jaar deel uitmaken van de ouderraad en kunnen worden herkozen voor een nieuwe periode van drie jaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Basisonderwijs in Nederland is gratis. Toch vragen bijna alle scholen van ouders een vrijwillige bijdrage. Niet voor het onderwijs, maar voor activiteiten die het onderwijs net iets extra's geven zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, sportactiviteiten, de Koningsspelen, the Summerparty enz...

Om alle leuke en bijzondere activiteiten op school mogelijk te maken, vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage gebruiken we om deze feesten, extra activiteiten en gezellige momenten te organiseren. De ouderbijdrage bedraagt € 38,50 per kind per schooljaar. Met dit bedrag zorgen we ervoor dat we deze activiteiten goed kunnen uitvoeren en dat ze voor alle kinderen een feest zijn. Het is goed om te weten dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Dit betekent dat uw kind altijd mee mag doen aan alle activiteiten, ook als u niet betaalt. Tegelijkertijd geldt: zonder deze bijdrage is het voor de oudercommissie en de school lastig om alle extra activiteiten te blijven organiseren.

### 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Wij stellen het op prijs wanneer u een bezoek aan de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd plant. Wanneer dit niet lukt of wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit zo snel mogelijk te melden via het ouderportaal. Wilt u dit vóór 08:00 uur doen? Dan kan het bericht op tijd door de leerkracht worden gelezen. Als uw kind zonder bericht niet op school verschijnt, nemen we aan het begin van de ochtend telefonisch contact op met u.

Verlof buiten de schoolvakanties is aan regels gebonden en u moet hiervoor toestemming vragen aan de directeur. Op de website vindt u een formulier voor het aanvragen van verlof. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Klachten

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Het beste bespreekt u uw bezwaren eerst met de betrokkene. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. In de meeste gevallen komen wij er in goed onderling overleg uit.

Bent u niet tevreden met de uitkomst, dan heeft u de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij het college van bestuur van MorgenWijzer. Ook kunt u naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).[=LINK] Zowel ouders en kinderen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Meer over de klachtenregeling van leest u op de [website](#) van MorgenWijzer.

# 05

## Aanmelden en inschrijven

**Wanneer uw kind voor het eerst (bij ons) op school komt, nodigen wij u van harte uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek vertellen wij u meer over onze school en laten we u graag het gebouw en de sfeer ervaren.**

U kunt een kennismakingsgesprek aanvragen via het [formulier](#) op onze website of door een e-mail te sturen naar Judith van Opstal: [judithvanopstal@morgenwijzer.nl](mailto:judithvanopstal@morgenwijzer.nl). Na het kennismakingsgesprek ontvangt u een aanmeldformulier en een vragenlijst. Met deze informatie brengen we de eventuele ondersteuningsbehoeften van uw kind in kaart. Vervolgens ontvangt u het officiële inschrijfformulier om de aanmelding af te ronden.

### **Verplicht naar school?**

U mag uw kind vanaf drie jaar aanmelden, tot minimaal tien weken voordat uw kind vier jaar is. Voor onze planning vinden we het heel prettig als u dit tijdig doet. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, krijgt u na inschrijving een officiële bevestiging. Ongeveer acht weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een uitnodigingsmail of telefoontje met het verzoek om wenafspraken voor uw kind te maken.

Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind naar school. Vanaf vijf jaar is uw kind vanwege de leerplicht verplicht om naar school te gaan. Wilt u meer weten over de leerplicht in Nederland kijk dan op de [website van de Rijksoverheid](#).

### **Zindelijkheid**

Voor een goede start op school is het belangrijk dat een kind zindelijk is. Dit betekent dat een kind zelfstandig naar het toilet kan gaan en geen luier meer nodig heeft. Zindelijkheid draagt bij aan de zelfstandigheid van een kind en maakt het mogelijk om optimaal deel te nemen aan alle activiteiten in de groep. Binnen de school ligt de nadruk op onderwijs. Onze medewerkers zijn daarom niet in de gelegenheid om structurele verzorgingstaken, zoals het verschonen van luiers, uit te voeren. Ook beschikken wij hiervoor niet over passende faciliteiten. Wij begrijpen dat ieder kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Wanneer een kind rond de vierde verjaardag nog niet volledig zindelijk is, gaan wij hierover graag tijdig met ouders in gesprek. Samen bekijken we wat het kind nodig heeft en welke stappen kunnen bijdragen aan een succesvolle overgang naar de basisschool.



Door hierover vroegtijdig met elkaar af te stemmen, creëren we de beste voorwaarden voor een prettige, veilige en succesvolle start op school.

### Wennen

Om uw kind vast een beetje te laten wennen in de nieuwe omgeving, werken we met een wenperiode van zes (halve) dagen. Houd er rekening mee dat de kleutergroepen richting het einde van het schooljaar vaak vol raken. Daarom plannen we vanaf 1 juni geen wenafspraken meer voor de zomervakantie. In dat geval start de wenperiode in het nieuwe schooljaar. In de laatste twee weken vóór de zomervakantie vinden er geen kennismakingsgesprekken meer plaats.

### Zij-instromers/wisselen van school

Instromen van kinderen die hun schoolcarrière zijn gestart op een andere basisschool, gebeurt altijd in overleg tussen de ouders en de school(directie) waar zij op dat moment nog zitten. De leerkracht of de intern begeleider van de school van herkomst maakt een onderwijskundig rapport, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen. In de laatste twee weken voor de zomervakantie worden geen intakes meer gedaan.

Voor kinderen die tussentijds instromen wordt afgesproken wanneer kinderen komen kennismaken. Er zal altijd een (warme) overdracht plaatsvinden van de school waar het kind vandaan komt.

### Zorgplicht

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. [Zorgplicht en samenwerken scholen in passend onderwijs](#)

Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is wordt er nader onderzoek gedaan.

Soms blijkt na onderzoek dat plaatsing niet mogelijk is. Dit is afhankelijk van een aantal factoren:

- als de balans binnen de betrokken groep (de kinderen onderling en/of de leerkracht) geen ruimte laat voor veranderingen/toevoegingen;
- als er sprake is van meervoudige problematiek die onze deskundigheid te boven gaat;
- als de nieuw te plaatsen leerling door gedrags- of werkhoudingsfactoren onevenredig veel tijd gaat vragen van de leerkracht en de school, ten koste van



# 06

## Ontwikkeling en resultaten

### 6.1 Tussentijdse toetsen

Bij de Springplank volgen we nauwgezet de vorderingen van onze leerlingen. Zo krijgen we een goed beeld van hun ontwikkeling en kunnen we hen gericht ondersteunen waar dat nodig is. Wij maken gebruik van tussentijdse toetsen van de methodes en van de halfjaarlijkse toetsen van het volgsysteem Leerling in Beeld.

### 6.2 Resultaten

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets die kinderen in groep 8 maken vervangen door de doorstroomtoets. Met deze toets kunnen kinderen laten zien wat ze op dat moment beheersen. De toets vindt plaats in februari. Kinderen kunnen zich aanmelden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Na het afnemen van de toets in groep 8 blijft een kind zich nog verder ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een kind nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn. Transparantie en kwaliteit staan bij ons voorop. Daarom delen we onze bevindingen graag met ouders en andere betrokkenen.

[Openbare Basisschool De Springplank Scholen op de kaart](#)

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de kinderen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de kinderen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de kinderen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de kinderen halen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de kinderen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Welke percentage kinderen behaalt het fundamentele niveau?

94,3% van de leerlingen van OBS Springplank hebben in 2023-2024 het fundamentele niveau gehaald.

#### Welk percentage kinderen behaalt het streefniveau?

44,8% van de leerlingen van OBS Springplank hebben in 2023-2024 het streef niveau gehaald.

### 6.3 Schooladviezen

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een kind een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet

Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing vo-school:

onderwijs het beste bij het kind past. Een commissie van leerkrachten groep 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

- Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:
- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6
  - Resultaten methode gebonden toetsen
  - Sociaal emotionele vaardigheden
  - Werkhouding, motivatie en gedrag
  - Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs
  - Huiswerkattitude

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn

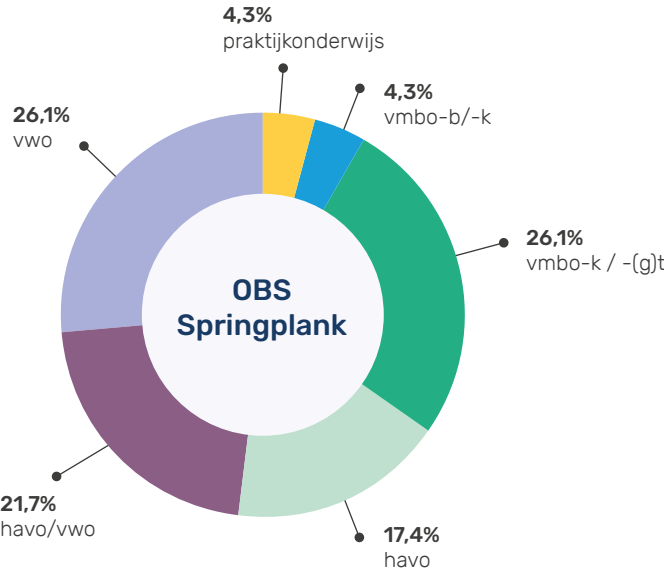
- pro
- vmbo-bb
- vmbo bb/vmbo kb
- vmbo kb
- vmbo k/vmbo gt-tl
- vmbo gt-tl
- vmbo gt-tl/ havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

In groep 7 krijgt het kind een voorlopig schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook uw kind bij aanwezig is. In januari van het jaar dat het kind in groep 8 zit, wordt nogmaals het voorlopige advies (eventueel bijgesteld) bekeken en besproken.

In januari/februari van het jaar dat het kind in groep 8 zit maakt het kind een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart. Het definitieve schooladvies wordt uiterlijk 24 maart gegeven.

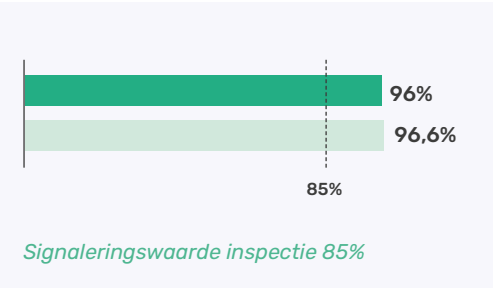
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voorlopig schooladvies                                                                                                                                                      | In groep 7                                                                                                                                              |
| Schooladvies<br><i>De leerling ontvangt het voorlopig schooladvies</i>                                                                                                      | In leerjaar 8<br>10-31 januari                                                                                                                          |
| Doorstroomtoets                                                                                                                                                             | Tussen 25 januari en 12 februari 2027                                                                                                                   |
| Uitslag doorstroomtoets                                                                                                                                                     | 15 maart                                                                                                                                                |
| Bijstelling en definitief advies<br><i>Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht, het definitieve schooladvies wordt vastgesteld.</i> | 15-24 maart                                                                                                                                             |
| Aanmelden<br><i>Aanmelden leerling bij vo-school door ouders.</i>                                                                                                           | 25-31 maart                                                                                                                                             |
| Bericht plaatsing<br><i>De middelbare school beslist binnen 6 weken na de aanmelding of de leerling is toegelaten.</i>                                                      | Uiterlijk 12 mei<br><i>Lukt dit niet, dan meldt de school dit aan u en wordt de beslissing zo snel mogelijk genomen, maar uiterlijk op 9 juni 2027.</i> |

Schooladviezen OBS Springplank  
Deze zijn cijfers gebaseerd op de periode van 2024-2025.

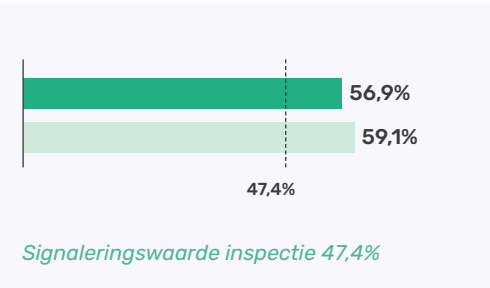


Resultaten.  
Deze zijn cijfers gebaseerd op de periode van 2025-2026.

Welke percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



6.4 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen niet alleen rekenen en lezen, maar ook hoe ze op een goede manier met anderen omgaan. Vaardigheden als zelfbewustzijn, inlevingsvermogen, het opbouwen van relaties, zelfregulatie en het maken van verantwoorde keuzes zijn hierbij belangrijk.

Wij werken met de methode Kwink om deze sociaal-emotionele ontwikkeling gericht te ondersteunen. Door deze vaardigheden te versterken, zorgen we voor een veilige en fijne leeromgeving. Dit draagt niet alleen bij aan het welzijn van de kinderen, maar ook aan betere leerprestaties en een positieve deelname aan de maatschappij.

Op de Springplank houden we het sociaal welbevinden van onze leerlingen nauwlettend in de gaten. Dit doen we onder andere met de sociale veiligheidsmonitoring van Leerling in Beeld en een tevredenheidsenquête onder de leerlingen. De resultaten worden zorgvuldig geanalyseerd en besproken binnen het team, zodat we waar nodig kunnen bijsturen.

OBS Springplank werkt met een Sociaal Veiligheidsplan, zie [bijlage 2](#).

# 07

## Schooltijden en opvang

### Vijf gelijke dagen model

Met ingang van het nieuwe schooljaar werken wij volgens het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag dezelfde schooltijden hebben. De schooldag

begint om **08.30 uur** en eindigt om **14.00 uur**. De leerlingen blijven tussen de middag op school en eten gezamenlijk met hun leerkracht.

Met het vijf gelijke dagen model bieden we duidelijkheid, regelmaat en rust voor leerlingen en ouders. Door de gelijke schooltijden ontstaat er een voorspelbaar dagritme gedurende de hele schoolweek.



### 7.2 Overblijf en Opvang

#### Overblijf

Doordat we over gaan op een vijfgelijke dagenmodel hebben alle leerlingen op alle vijf de dagen een continu-rooster tot 14.00 uur. De kinderen lunchen op school. De eigen leerkracht doet de pleinvacht tijdens de buitenspeel momenten.

#### Opvang

Voor de opvang buiten schooltijd werkt onze school samen met kinderopvangorganisatie Junis en Kinderopvang Apetrots.

#### Voorschoolse opvang Junis

Bij Stijntje Stoer, gelegen aan de rand van ons kleuterschoolplein, op de Sportparklaan is er 's ochtends een gezellige ontbijtclub. Daarna mogen de kinderen door naar de klas. Na school wordt er ontspannen voorgelezen en mogen kinderen zelf kiezen wat ze willen doen, van knutselen tot buitenspeel.

#### Naschoolse opvang Junis

Er is opvang voor verschillende leeftijdsgroepen: kinderen van 4-6 jaar gaan naar kinderdagcentrum Stijntje Stoer; 6-8 jarigen naar BSO Polderpost; kinderen vanaf 8 jaar stromen door naar BSO Superstijn bij SV Hazerswoudse Boys. Elke locatie is op loopafstand van de Springplank. Met deze warm en vertrouwde opvangregeling creëren we een fijne, veilige overgang tussen thuis, school en vrije tijd voor uw kind. Voor meer informatie, ook over de kosten, kunt u een kijkje nemen op de website van Junis. Zie [bijlage 6](#) voor meer informatie.

#### Naschoolse opvang Apetrots

In Hazerswoude-Dorp is ook Kinderopvang Apetrots, een kleinschalige opvangorganisatie die persoonlijke en professionele zorg biedt voor kinderen van 8 weken tot 12 jaar. BSO De Brulapen is de buitenschoolse opvanglocatie van Apetrots, gevestigd aan de Pieter de Hooghstraat 1. Kinderen kunnen hier terecht voor een gezellige en ontwikkelingsgerichte naschoolse tijd.

## 7.3 Vakantierooster

|                                             |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| Vakanties                                   |                                          |
| Herfstvakantie (1 week)                     | 17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026      |
| Kerstvakantie (2 weken)                     | 19 december 2026 t/m 3 januari 2027      |
| Voorjaarsvakantie (1 week)                  | 20 februari 2027 t/m 28 februari 2027    |
| Meivakantie (2 weken)                       | 24 april 2027 t/m 9 mei 2027             |
| Zomervakantie (6 weken)                     | 17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027        |
| Landelijke vrije dagen                      |                                          |
| Goede vrijdag                               | 26 maart 2027                            |
| 2e Paasdag                                  | 29 maart 2027                            |
| Koningsdag                                  | 27 april 2027 (valt in de meivakantie)   |
| Bevrijdingsdag                              | 5 mei 2027 (valt in de meivakantie)      |
| Hemelvaartsdag + vrijdag erna               | 6 en 7 mei 2027 (valt in de meivakantie) |
| 2e Pinksterdag                              | 17 mei 2027                              |
| Studiedagen                                 |                                          |
| Studiedag 1                                 | Vr 2 okt 2026                            |
| Studiedag 2                                 | Vr 27 nov 2026                           |
| Studiedag 3                                 | Wo 27 jan 2027                           |
| Studiedag 4                                 | Ma 1 mrt 2027                            |
| Studiedag 5                                 | Vr 11 juni 2027                          |
| Studiedag 6                                 | Ma 14 juni 2027                          |
| Studiedag 7                                 | Vr 2 juli 2027                           |
| Vrije vrijdagmiddagen (leestijd tot 12.00u) |                                          |
| Voor de herfstvakantie                      | Vr 16 oktober 2026                       |
| Sinterklaas                                 | Vr 4 dec 2026                            |
| Voor de kerstvakantie                       | Vr 18 dec 2026                           |
| Voor de voorjaarsvakantie                   | Vr 19 feb 2027                           |
| Voor de meivakantie                         | Vr 23 apr 2027                           |
| Voor de zomervakantie                       | Vr 16 juli 2027                          |



# 08

## Afspraken in en om de school

### **Gezonde school**

Om gezond eten te bevorderen, vragen wij u om uw kind een gezonde pauzehap en lunch mee te geven. Een aantal maanden per jaar krijgen de kinderen drie keer per week fruit van school. De andere dagen kunt u uw kind zelf fruit meegeven. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn onze vaste fruitdagen. Kinderen zijn elkaars voorbeeld. Ook de traktaties houden we graag klein, fijn en gezond.

### **Veilig door het verkeer**

Op de fiets of lopend naar school maakt onze kinderen en de buurt blijer. Daarom vragen wij ouders en kinderen: kom lopend of op de fiets naar school. Zo blijft de schoolomgeving veilig en doen kinderen belangrijke verkeerservaring op. Is het noodzakelijk dat u met de auto komt, wilt u dan in onze woonwijk stapvoets rijden, uw auto iets verderop in een parkeervak parkeren en het laatste stukje met uw kind(eren) lopen.

### **Schoolfoto's**

De schoolfotograaf komt één keer per jaar op bezoek. Hij/zij maakt klassenfoto's en portretfoto's van uw kind(eren). De school is daarbij slechts een doorgeefluik tussen de ouders en fotograaf. Aan het maken van de foto's zijn kosten verbonden. Het aanschaffen en eventueel bijbestellen van de foto's is vrijwillig.

### **Persoonlijke spulletjes**

Om te voorkomen dat kleding, bekers en dergelijke van eigenaar verwisselen vragen wij u om in gym schoenen, laarzen, bekers, bakjes en jassen een naam te zetten. Is uw kind toch iets kwijt? In de aula staat een krat met gevonden voorwerpen.

### **Mobieltje**

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school, maar alleen als dit echt noodzakelijk is. De telefoon moet

gedurende de hele schooldag uitgeschakeld blijven en opgeborgen zijn in de afgesloten schooltas of in een daarvoor bestemde bak in de klas.

Het meenemen van een mobiel gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal. Dit geldt ook voor smartwatches en andere apparaten waarmee gebeld, gefilmd of geluid opgenomen kan worden.

Het maken van beeld- of geluidsmateriaal op school is niet toegestaan, tenzij hiervoor expliciet toestemming is gegeven door een leerkracht of de schoolleiding.

### **Vergoeding**

Op de Springplank is respect een belangrijke waarde; voor elkaar, maar ook voor elkaars spullen. Schoolmaterialen die verloren gaan of (moedwillig) beschadigd worden, moeten dan ook vergoed worden. Ook over het gebruik van iPads en Chromebooks zijn op school duidelijke afspraken gemaakt. Wanneer er door onzorgvuldig gebruik van een kind een iPad of Chromebook beschadigd raakt, zullen wij deze kosten moeten verhalen op ouders.

Als er door kinderen schade is toegebracht aan spullen van een ander kind, gaan wij ervanuit dat ouders dit onderling regelen. Als het nodig is kan school hierin bemiddelen.

### **Diverse**

Zonder overleg is het niet toegestaan dat er dieren in de school of loslopende dieren op het schoolplein zijn.

# 09 Bijlagen

Bijlagen 1 t/m 5 bevatten de MorgenWijzebrede afspraken en procedures. Bijlage 6 t/m 8 bevatten informatie van onze partners.

## Bijlage 1

### Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

#### **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

#### **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken

verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

#### **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## Bijlage 2

### Sociaal Veiligheidsplan

OBS Springplank werkt met een Sociaal Veiligheidsplan. Hierin wordt beschreven hoe wij vanuit onze missie en visie werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, een goed pedagogisch klimaat en de regels en afspraken die hieraan bijdragen. Ook staat beschreven wat onze aanpak is als het niet soepel loopt omtrent gedrag. In het

Gedrags- en pestprotocol, welke onderdeel zijn van het sociale veiligheidsplan, staan specifieke gedragsregels rondom (on)gewenst en (on)aanvaardbaar gedrag. U kunt het uitgebreide beleid en protocol opvragen bij de directie.

Bijlage 3

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van MorgenWijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het volledige reglement is te lezen op de [website](#) van MorgenWijzer.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over kinderen; bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van MorgenWijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een kind te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het secretariaat.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U heeft altijd het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de geijkte kanalen.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

Bijlage 4

Wat te doen bij (ernstig) ongewenst gedrag van een leerling?

We willen dat kinderen van de MorgenWijzer scholen kunnen vertrouwen op een veilige en vertrouwde leeromgeving. Iedereen heeft daarin een rol: kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Heel soms komt het voor dat een kind zich zó gedraagt, dat de rust en veiligheid op school in het gedrang komen. Gelukkig zijn het uitzonderingen, maar juist vanwege de ernst van zo'n situatie is het belangrijk om goede afspraken te maken over hoe daarmee om te gaan. Daarvoor is dit protocol bedoeld. Het treedt in werking bij (ernstig) ongewenst gedrag van een kind, waardoor de belangen van

het kind en andere kinderen en/of personeelsleden van de school geschaad worden. De directeur beoordeelt of er sprake is van bovenstaande criteria.

Binnen Morgenwijzer kunnen 3 verschillende maatregelen genomen worden wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind:

- Time out
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige tekst van dit protocol vindt u op de [website](#) van Morgenwijzer.

.....

Bijlage 5

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;

- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsor-middelen.

NB. Morgenwijzer heeft de ANBI status.

## Bijlage 6

# Buitenschoolse opvang bij Junis

### Waar staat Junis voor?

Wij geven ruimte en aandacht aan de ontwikkeling van alle kinderen, zodat zij talenten ontwikkelen. Hoe? We bieden kinderen ruimte en structuur. In zo'n veilige omgeving voelen zij zich uitgenodigd om vooral zelf te ervaren, te bewegen en te onderzoeken. Spelenderwijs verkennen zij hun mogelijkheden.

### Wat bieden wij?

In samenwerking met de school kun je gebruikmaken van voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Bij de Springplank zijn dat KDV Stijntje Stoer, BSO Polderpost en BSO Superstijn. De opvangtijden sluiten aan op de schooltijden. De exacte tijden vind je op onze website. Wil je weten wat de kosten zijn? Met de online rekentool bereken je eenvoudig je netto maandkosten.

### Er is van alles te doen!

Bij ons gaat het om samen spelen, groeien en plezier hebben. Speciaal in de buitenschoolse opvang (BSO) werken wij met een eigen goedgevulde activiteitendatabase. Samen met de kinderen maken we een gevarieerd en uitdagend programma, waarin zowel het 'altijd buiten kind' zich kan vinden, als het 'ik ben gek op knutselen kind'.

### De extra's van onze locatie Kindercentrum Stijntje Stoer - Junis Kinderopvang

- Opvang van 0- 6 jaar
- Ontbijtclub vóór schooltijd
- Heerlijke tuinen voor verschillende leeftijden
- Speciale buitenbedden voor de allerkleinsten

### De extra's van onze locatie Bso Polderpost - Junis Kinderopvang

- Opvang 6 – 7 jaar
- Groen speeltuin met kabelbaan en klimrek
- Creatieve ruimte én gymzaal aanwezig

### De extra's van onze locatie Bso Superstijn - Junis Kinderopvang

- Opvang in het clubgebouw van Hazerswoude Boys
- Veel ruimte voor buitenspel en sport
- Opvang vanaf 8 jaar

### Meer weten

Meer weten over Junis? Op onze [website](#) vind je alle informatie. Of je belt met onze collega's van de Klantenservice: 0172 - 42 48 24.



## Bijlage 7

# Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

### Wat is een samenwerkingsverband (SWV)?

In Nederland heeft elke regio twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs: één voor basisonderwijs en één voor voortgezet onderwijs. In een samenwerkingsverband werken alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in het geven van Passend Onderwijs en/of Inclusief Onderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten.

In onze regio zijn wij verbonden aan SWV Passend Onderwijs Rijnstreek (SWV Rijnstreek). Dit betreft 53 basisscholen in de gemeenten Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn (behalve de kern Boskoop) en Kaag en Braassem Oost (de kernen Hoogmade, Woubrugge, Rijnsaterwoude en Leimuiden).

Binnen het samenwerkingsverband maken schoolbesturen afspraken over het bieden van Passend en/of Inclusief Onderwijs en worden de financiële middelen voor deze extra onderwijssteuning verdeeld. Wanneer een leerling op de basisschool meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, dan nodigt de school -in overleg met ouders/verzorgers- de onderwijsspecialist van het SWV uit om mee te denken. Een onderwijsspecialist is onafhankelijk en onderzoekt samen met ouders/verzorgers en de school welke onderwijsbehoeften de leerling heeft. In dat kader wordt ook bekeken wat er nodig is om de leerling zich (weer) optimaal te laten ontwikkelen. Soms is de beste plek dan een plek in het speciaal (basis-) onderwijs. Als dat zo is, geeft een onafhankelijke commissie van het SWV geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring af. Hiermee kan de leerling naar het speciaal (basis)onderwijs.

Passend en/of Inclusief Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat steeds meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Dát is de kern van passend en inclusief onderwijs, want ieder kind verdient een passende plek in het basisonderwijs.

### Afspraken over de ondersteuning

Binnen SWV Rijnstreek hebben de schoolbesturen gezamenlijk afspraken gemaakt over de ondersteuning die scholen sowieso aan leerlingen bieden. Dit heet de basisondersteuning. Deze ondersteuning hebben wij beschreven in het document [Basisondersteuning SWV PO Rijnstreek](#). Scholen mogen zelf bepalen op welke manier zij uitvoering geven aan deze gemaakte afspraken. De manier waarop dit gedaan wordt, kan dus per school verschillen.

**Website:** [swvrijnstreek.nl](http://swvrijnstreek.nl)

**Email:** [info@swvrijnstreek.nl](mailto:info@swvrijnstreek.nl)

**Telefoon:** 0172 - 418 759

### Oudersteunpunt Rijnstreek

Heb je als ouder/verzorger vragen over Passend Onderwijs?

Dan kan je jouw vragen stellen aan school (leerkracht of intern begeleider), maar ook bij het Oudersteunpunt Rijnstreek. Het oudersteunpunt is onafhankelijk en informeert en steunt ouders/verzorgers in het proces van Passend Onderwijs. De ouderadviseur is er voor vragen, uitleg over de procedures en ook voor hulp bij het voorbereiden van een gesprek op school en/of een steuntje in de rug. De ouderadviseur luistert naar jouw vraag, jouw verhaal en denkt mee over de volgende stap.

### Waarom doen we dit?

Voorafgaand aan de vaststelling van de schoolgids stelt het bevoegd gezag leerlingen in de gelegenheid op een door hen te bepalen wijze vrijelijk hun mening naar voren te brengen over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Het bevoegd gezag biedt leerlingen daartoe de ondersteuning die zij nodig hebben. Het bevoegd gezag beschrijft in de schoolgids op algemene wijze de inbreng van de leerlingen en de mate van invloed op de vaststelling van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school.

Het steunpunt heeft op basis van vragen over de nieuwe wet een pagina met verschillende documenten. Zie hiervoor: Informatie over Wet [Versterking positie ouders en leerlingen](#).

## Bijlage 8

# Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugd-gezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim.

Op de meeste scholen kijkt een logopedist, met jouw toestemming, bij kinderen van vijf jaar naar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we alleen in gemeenten die hier extra geld voor geven.

### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan:

- een kleuter met driftbuien
- een tienjarige die erg onzeker is
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids) onderwerp waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

### GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoek je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken. Voor meer informatie en ondersteuning in de buurt kun je doorklikken naar de CJG-website: [www.cjghm.nl](http://www.cjghm.nl).

Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum.

Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En je vindt er onze Facebookpagina.

### Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

Je komt in het portaal door in te loggen met je DigiD-gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

### Contact

Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op je school? Bel dan 088 – 254 23 84. Je kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van je kind).

### Meer informatie

- Voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind: [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl)
- Online CJG: [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl)
- CJG cursussen: [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl)



