

# SCHOOLGIDS

## Schooljaar 2011-2012



DALTON BASISCHOOL  
De Springplank



# **OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER.**

## **SCHOOLGIDS De SPRINGPLANK.**

### **1. Enkele zakelijke gegevens.**

De Springplank is een dalton basisschool in de wijk Seghwaert te Zoetermeer.

#### **Adres**

Irisvaart 6-8

2724 TT Zoetermeer

Tel: 079-3460064

e-mail: [directie@obs-springplank.nl](mailto:directie@obs-springplank.nl)

website: [www.obs-springplank.nl](http://www.obs-springplank.nl)

Directeur: Marcel van der Linden

Op onze school zitten ongeveer 220 kinderen verdeeld over 8 groepen. Het team is samengesteld uit een 20-tal leerkrachten. Bovendien zijn aan de school een administratief medewerker en een conciërge verbonden.

De Springplank wordt bezocht door leerlingen die in de wijk, maar ook in andere wijkdelen van Zoetermeer wonen. De afgelopen jaren bezoeken ook leerlingen buiten de grenzen van Zoetermeer onze school.

#### **De schoolgids**

De schoolgids geeft informatie over de visie en het beleid van de school. De inhoud wordt jaarlijks aangepast. In deze gids staan beschreven de resultaten die behaald zijn en wat de school in het komende schooljaar aan beleidsvoornemens doet. Via de website van de school worden de ouders op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen. Ook wordt er een informatieboekje en een daltonboekje uitgegeven, waarin allerlei praktische informatie wordt verstrekt.

### **2. Een korte karakteristiek van onze school.**

Dalton basisschool De Springplank heeft de volgende kenmerken:

- Is onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs, een school waar elk kind welkom is.
- Kernvakken nemen een belangrijke plaats in op De Springplank, omdat de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen de fundamenteen zijn voor de verdere ontwikkeling. Dit is onze kerntaak.
- De Springplank beschikt over een licht, overzichtelijk, modern gerenoveerd schoolgebouw met ruime lokalen.
- Ieder kind is voor uniek en wordt gekend.
- De Springplank is een daltonschool waarbij gewerkt wordt volgens *de daltonprincipes*, waarbij „de taak“ centraal staat. Het daltononderwijs is gestoeld op de pijlers: zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid.  
In ons daltononderwijs worden leerlingen uitgedaagd en krijgen de gelegenheid zich te oefenen in het plannen, organiseren, regisseren en initiatief nemen. De leerkracht geeft de passende begeleiding en hulp om zich deze vaardigheden eigen te maken, teneinde een taak succesvol te volbrengen.
- De school heeft een veilige omgeving, waar de leerlingen optimaal functioneren en zich ontwikkelen. In veilige sfeer op school wordt bewust geïnvesteerd. Als een kind met plezier naar school gaat, gaat leren over het algemeen veel beter en prettiger.
- We werken met moderne methoden en/of onderwijsleermiddelen die de mogelijkheid bieden om rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen en waarmee zij zelfstandig en/of samen kunnen leren. Het onderwijsaanbod is op minimaal 3 niveaus.

- Om onderwijs op maat te kunnen geven, wordt de ontwikkeling van de individuele leerling nauwlettend gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem. Leerstofeenheden worden afgesloten met een signalerende toets, die altijd individueel wordt gemaakt en beoordeeld door de leerkracht.
- Kinderen worden gestimuleerd een eigen standpunt te verwoorden op basis van argumenten en leren kritisch naar de mening van anderen te luisteren.
- De school heeft een actief na- en bijscholingsbeleid voor het personeel met betrekking tot daltononderwijs

Het schoolgebouw is in het schooljaar 2009-2010 verbouwd en gemoderniseerd. De school beschikt hiermee over 9 moderne, ruime en lichte lokalen en een aula met uitgebreide toneelverlichting. De school heeft een geautomatiseerd luchtverversingssysteem per lokaal en voldoet hiermee aan het landelijke predicaat "Frisse school".

### 3. Onze onderwijsvisie.

De Springplank is een gecertificeerde **daltonschool**, dat wil zeggen: een school voor, door en van de kinderen, waarbij vrijheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking tussen alle leerlingen centraal staat en waar we ervan uitgaan dat ieder mens, ieder kind uniek is en zich dus op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt.

*Waarom deze visie?*

Vanuit onze visie, die voortkomt uit de daltonprincipes, op onderwijs en de maatschappij vinden we het volgende van groot belang:

- kinderen kunnen onderwijs volgen dat is afgestemd op hun capaciteiten,
- kinderen kunnen (een groot gedeelte van de dag) *zelfstandig* werken,
- zij kunnen en mogen eigen *initiatief* tonen,
- de kinderen voelen zich *verantwoordelijk* voor hun eigen leerproces
- zij werken met plezier en met een grote mate van betrokkenheid *samen* : samen spelen, samen werken en samen leren.

*Hoe doen we dat ?*

We bieden *gedifferentieerd onderwijs* tijdens de „daltontaak“ volgens de daltonprincipes, waardoor individuele leerlijnen (kunnen) ontstaan. Het dag-weektaakformulier (daltonbord bij kleuters) en het keuzewerk is daar een middel bij. De kinderen werken met een taak op niveau voor de vakgebieden taal, spelling en rekenen. Er zijn 3 niveaus te onderscheiden:

- het basisniveau (basistaak)
- een aangepast niveau voor kinderen die moeite met de lesstof hebben
- een hoger niveau: de lesstof is aangepast aan kinderen die méér aankunnen. Dit wordt ook wel een verrijkingstaak genoemd.

De kinderen worden gestimuleerd/begeleid in het *zelfstandig* worden. Dit proberen we op de volgende manieren te bereiken:

- we laten de kinderen werken met een taak,
- we richten de klas zó in dat alle materialen voor de kinderen beschikbaar/toegankelijk zijn,
- de kinderen kunnen omgaan met "uitgestelde aandacht",
- de leerlingen krijgen oplossingsstrategieën aangereikt indien zij een probleem hebben, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Kinderen leren *samenwerken* door:

- het "klassenmaatjes systeem"
- het samenwerken indien er sprake is van "uitgestelde aandacht"
- de samenwerkingsopdrachten
- het samenwerken met de maatjesklas

Het samenwerken heeft zo een didactisch en een pedagogisch doel.

Om de kinderen zich *verantwoordelijk* (betrokken) te laten voelen voor zichzelf en hun omgeving kijken leerlingen zelf hun werk na, worden initiatieven gewaardeerd (zoals het organiseren van gezamenlijk een gerecht maken met Kerst, Springplank Got Talent, een optreden voor het podium etc.), beschikt iedere groep over een huishoudelijk takenbord en worden kinderen gestimuleerd mee te denken met de onderwijshoud.

Hoe ziet u dat in de school?

De school biedt een gestructureerde, uitnodigende leeromgeving, door gebruik te maken van daltonelementen zoals het werken met dagkleuren t.b.v. de planning en registratie, „taakkaart/takborden“, „stilwerkplekken“, „samenwerkplekken“, „huishoudelijk takenborden“, „symbolen“ voor „uitgestelde aandacht“, „maatjesbord“, „instructietafel“, „uitlegschrift“, open kasten en/of bakjes/mandjes voor het leerlingenmateriaal en materialen t.b.v. het keuzewerk.

De (les)methoden in de school sluiten aan bij het daltononderwijs: leerlingen kunnen zelfstandig met het materiaal aan de slag, er kan gedifferentieerd worden binnen de methode, er zijn keuzemogelijkheden voor de leerlingen binnen de lesstof en de methode leent zich voor samenwerkingsopdrachten.

Leerlingen reflecteren op hun eigen handelen. Op de takenkaart (en het takenbord in gr. 1/2) krijgen zij de ruimte voor hun eigen reflectie d.m.v. smileys en geschreven tips aan zichzelf. In de bovenbouw beschrijven kinderen wat ze al goed deden en waar ze zich verder kunnen ontwikkelen.

De sociale structuren tussen leerlingen en leerkrachten worden versterkt, vooral door het samenwerken.

Leerkrachten en kinderen ervaren de verschillende competenties van elkaar en die worden desgewenst ingezet.

We bieden *gedifferentieerd onderwijs* n.a.v. behaalde toetsresultaten en observaties. Doordat we cyclisch werken (signaleren – diagnosticeren – handelen - evalueren) ontstaat een cyclisch zorgsysteem. De behaalde resultaten en observaties worden vastgelegd in een digitaal leerlingen volgsysteem en worden regelmatig besproken.

De kinderen hebben aan het einde van hun schoolloopbaan een goede basis voor het vervolgonderwijs t.b.v. het plannen en maken van (huis)werk, het samenwerken in teamverband en het nemen van initiatief. De ervaring leert dat onze leerlingen een goede aansluiting hebben op het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

#### **4. Het onderwijskundige beleid op onze school.**

Wij hebben ons een aantal zaken ten doel gesteld met betrekking tot het onderwijskundig beleid voor de komende 4 jaar:

Wij werken aan het realiseren van passend onderwijs voor ieder kind. Wij besteden extra aandacht aan rekenen, taal en lezen. Het onderwijsaanbod is gebaseerd op het daltononderwijs, dat zoveel mogelijk ieders talenten aanspreekt:

- zelfstandig werken
- verantwoordelijkheid nemen voor eigen werk
- samenwerking met elkaar en anderen

Gedurende het schooljaar 2011-2012 zal het onderwijskundig beleid gericht zijn op de volgende zaken:

De school maakt een verdiepslag m.b.t. het daltononderwijs. De school werkt met een doorgaande lijn voor dag- en weektaken. Iedere groep beschikt over een daltonplanbord, waarop instructie en verwerkingsmomenten staan vermeld.

Groep 3 t/m 8 werken met nieuwe dag-weektaakformulieren, waardoor "de daltonsystematiek" geïntegreerd is in het onderwijs.

(Bovenstaande houdt in dat wanneer men een klas op De Springplank zou binnenlopen er kinderen op verschillende werkplekken te vinden zijn (op de gang, aan de computer op een stilwerkplek e.d.), er wordt samengewerkt, er vinden instructies door de groepsleerkracht op niveau plaats aan groepen kinderen en kinderen kunnen (deels) zelf plannen en kiezen.

De werkwijze is vastgelegd in het daltonhandboek".

"Leerkrachten gevende lessen zodanig dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen,

In dit schooljaar worden er groepsdoorbrekende dagdelen georganiseerd, waarbij alle kinderen met de diverse (creatieve) vakken bezig zijn.

De taalmethode "Taal en Spelling in Beeld" wordt dit jaar ingevoerd in de groepen 4 tot en met 8

Het borgen en verhogen van de Cito- opbrengsten. Zowel de tussenopbrengsten als de eindopbrengsten moeten zich net als de afgelopen jaren op- of boven het landelijk gemiddelde bevinden.

Het borgen van de afspraken omtrent de methode "Piramide" in de groepen 1/2 en verbetering van het kwaliteitssysteem. Als vervolg hierop krijgen wij begeleiding bij het bestudering van het leerlingvolgsysteem "Kijk" in de groepen 1/2.

Alle groepen krijgen dit schooljaar 3 lessen van de verkeersleerkracht, gesubsidieerd door Stadsgewest Haaglanden. Deze praktische verkeerseducatie wordt in drie jaar afgebouwd en dan is het de bedoeling dat de leerkrachten van Springplank zelf zorg dragen voor de theoretische en praktisch verkeerseducatie en de verkeersveiligheid rondom de school.

Voor meer achtergrondinformatie over ons daltononderwijs verwijzen wij naar het daltoninformatieboekje en het "Daltonwerkboek". Deze zijn te verkrijgen via de directie van de school.

## **5. Het zorgbeleid op onze school.**

De Springplank besteedt veel aandacht aan de zorg voor de individuele leerlingen. Het zorgbeleid op onze school is erop gericht die zorg te verlenen die zij nodig hebben. Daartoe beschikken wij over een uitgebalanceerd zorgsysteem dat wordt gecoördineerd door het ZAT (Zorgadviesteam). De school biedt de intern begeleider en overige teamleden de gelegenheid scholing te volgen, zodat kennis over een zo uitgebreid mogelijk zorgsysteem wordt verkregen. Tevens worden de intern begeleider voor een deel van de lesgevende taken vrij geroosterd.

Het zorgbeleid is gericht op de volgende zaken:

1. Er functioneert een ZAT, die de problematiek van zorgkinderen "aan de voordeur" behandelt. Belangrijk aspect is, dat ouders direct zitting hebben in het ZAT, samen met de deskundigen die het kind goed kennen.
2. In de groepen 1 en 8 wordt een leerlingvolgsysteem (CITO) op een uniforme wijze gehanteerd. Met behulp van onder andere dit leerlingvolgsysteem worden individuele en/of groepshandelsplannen gemaakt.
3. De leerkrachten maken twee keer per jaar een groepsanalyse op basis van het Cito-leerlingvolgsysteem. N.a.v. deze analyse worden de kinderen ingedeeld in het groepsplan.
4. Kinderen die moeite hebben met rekenen werken met Maatwerk, zowel met het computerprogramma als met de papieren versie.

De Springplank kent de volgende kenmerken binnen het zorgbeleid:

- Voor kinderen met specifieke leerbehoeften worden handelingsplannen opgesteld, die

regelmatig (na 8 weken) worden geëvalueerd en weer bijgesteld zolang dat nodig is. De extra hulp die de school kan aanbieden vindt hoofdzakelijk in de klas(sen) plaats;

- Er worden handelingsplannen opgesteld voor kinderen in de kleutergroepen met een verlenging van de onderwijstijd;
- Kinderen met een leervoorsprong krijgen een verkorte instructietijd krijgen door de verplichte stof te „compacten“ (de leerlingen gaan sneller door de stof) en specifieke leerstof of programma-onderdelen te krijgen.
- De intern begeleiders bewaken het begeleidingsproces van zorgleerlingen in de klas n.a.v. een 8-weekse cyclus, waarin de handelingsplannen voor individuele en/of clusters leerlingen worden gehanteerd;
- Groepsoverdrachten bij de overgang van een schooljaar worden op papier opgesteld (digitaal bewaard in ons volgsysteem) en besproken. Hieraan worden de „doorlopende“ handelingsplannen, voor zorgleerlingen, m.b.t. de eerste 4 weken van het nieuwe schooljaar toegevoegd;
- Leerling- en groepsbesprekingen en bijeenkomsten van de schoolzorgcommissie vinden regelmatig en gestructureerd plaats;
- De schoolzorgcommissie wordt ondersteund door de Onderwijs Adviesdienst;
- In de groepen 1 tot en met 8 wordt gewerkt met het Dyslexieprotocol.

#### **A. De grenzen aan onze zorg.**

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

#### **B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.**

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de

ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/ verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar en eventueel beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit.

## **6. De kwaliteit van ons onderwijs.**

De kwaliteitsaspecten van onze school:

- Een goed pedagogisch klimaat
- Een veilige, kindvriendelijke leeromgeving
- Een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op systematische wijze wordt begeleid.
- Een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding.
- Een duidelijke visie daltononderwijs m.b.t. de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Een vakkundig schoolteam

OBS Seghwaert wil de kwaliteit van het onderwijs niet aan het toeval overlaten, maar wil werk maken van de kwaliteit en de verbetering en de continuering daarvan. Ook in het schooljaar 2011-2012 zal het verder uitwerken van het kwaliteitsbeleid een belangrijke doelstelling blijven.

Wij hechten grote waarde aan het verzorgen van basisonderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Dit vereist structureel aandacht voor de bewaking en verdere verbetering van die kwaliteit. Organisatiebreed zijn daartoe afspraken gemaakt. De afspraken zijn gericht op verschillende niveaus van kwaliteitsbewaking en wel zodanig op elkaar afgestemd, dat stelselmatig alle elementen, die onderdeel zijn van of (direct of indirect) betrekking hebben op het onderwijs-leerproces, de revue passeren. De leermiddelen, het zorgsysteem, het pedagogisch klimaat, de medezeggenschap, de arbeidsomstandigheden en de opbrengsten zijn hier enkele voorbeelden van.

Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methodegebonden toetsen, maken we ook gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De resultaten op deze toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele als groeps-verbeterplannen. De CITO-eindtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewakinginstrument en is in Zoetermeer geen criterium voor aanname op een school voor voortgezet onderwijs.

Daarnaast dienen de verbeterpunten van de gehouden OTP (Ouder Tevredenheids Peiling), de PTP (Personeels tevredenheids peiling) en de bezoeken van de rijksinspectie als uitgangspunt tot verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Verder zijn de behaalde resultaten op de verschillende onderdelen van het CITO-leerlingvolgsysteem aanleiding tot het maken van zowel individuele- als groepsverbeterplannen.

In het afgelopen schooljaar is er in het kader van kwaliteitsverbetering verder gewerkt aan de volgende zaken en zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- Een doorgaande lijn is gerealiseerd op het gebied van taalonderwijs.
- De methode en aanpak voor voortgezet technisch is uitgebreid en verbeterd. Hierbij is een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen aangeschaft: Estafette
- Er zijn extra leermiddelen aangeschaft voor het daltononderwijs.

- Er zijn nieuwe dag- en weektaakformulieren ontwikkeld en ingevoerd
- De computers zijn meer ingezet bij het differentiëren van het onderwijs bij de kernvakken, ook is de computer meer ingezet voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- Er is een digitaal leerlingdossier ingevoerd: De Handelingsplanner
- Er is een keuze gemaakt voor een leerlingvolgsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling: SCOL
- De veiligheidsenquête onder leerlingen is afgenomen
- Er zijn afspraken gemaakt over de verbetering van beginnende geletterdheid in de groepen 1 en 2.
- Er is een nieuw rapportage systeem aan ouders en leerlingen ontwikkeld. Deze wordt twee keer per jaar meegegeven

In het schooljaar 2011-2012 wordt o.a. gericht gewerkt aan de volgende zaken:

- De invoering van het sociaal emotioneel volgsysteem SCOL.
- Het verbeteren van de handelingsdiagnostiek door effectievere probleemanalyse en meetbare doelstelling bij handelingsplannen en ontwikkeling van groepsplannen
- Verbetering van het dalton onderwijs
  - de invoering van dag- en/of weektaken binnen de gehele school, zodat daltononderwijs een methodiek en geen daltonuur is
  - de invoering van diverse vormen van sturing van verantwoordelijkheid: leerkracht gestuurd, gedeelde sturing en leerling gestuurd
  - leerlingen en leerkrachten stellen taak- en keuzewerk samen en hebben de vrijheid dit in te delen.
  - In de taakopdrachten wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen
- De invoering van een nieuwe taalmethode: Taal in Beeld en Spelling in Beeld
- Scholing van het team m.b.t. daltonaspecten die aandacht hebben n.a.v. de vorige daltonvisite.

Verdere concrete beleidsvoornemens zijn terug te vinden in ons jaarlijks bij te stellen Integraal School Plan.

## **7. Onze openbare identiteit.**

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto **'Niet apart, maar samen'**. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's **'Een basis voor meer'** en **'Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....'**.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## 8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## 9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders. Leerlingen bespreken wekelijks de regel van de week. Deze wordt tevens naar ouders gecommuniceerd middels de nieuwsbrief.

In de lessen maken we leerlingen bewust van hun gedrag. Gewenst gedrag is uitgangspunt. Belonen en complimenteren staat boven straffen en aandacht voor wat niet gewenst is. We spreken daar nadrukkelijk over in onze lessen, maar doen dit eigenlijk de gehele week in onze omgang met de kinderen. Hierbij is het belangrijk dat er binnen de school aandacht is voor een positieve benadering van kinderen, waarbij momenten worden gecreëerd waarop kinderen worden bevestigd in wat ze goed kunnen, in wat hun kwaliteiten zijn. Op deze manier wordt hun zelfvertrouwen en daarmee hun positieve zelfbeeld versterkt. Naast de leerontwikkeling van alle leerlingen, wordt in schooljaar 2011-2012 ook de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gevolgd middels het volgsysteem SCOL.

Waarden die kenmerkend zijn voor het onderwijs op De Springplank zijn:

- Respect voor jezelf, voor elkaar en voor de leefwereld.
- Dialoog, openheid en invoelend vermogen in contact met andere mensen.
- Verdraagzaamheid m.b.t. opvattingen en gewoontes van andere mensen

## 10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan. Wij bieden die kennis onder andere aan middels leervormen die het heterogeen samenwerken bevorderen, de actieve rol van leerlingen in de leerlingenraad en de mogelijkheid tot keuze voor Humanistisch of Godsdienstig Vormingsonderwijs.

## 11. Een basis voor meer....

Het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer streeft ernaar de kinderen meer te bieden dan het reguliere schoolprogramma.

Op de Springplank geven we op de volgende manier inhoud aan „**Een basis voor meer**“:

- de school geeft veel aandacht aan een goed en veilig pedagogisch klimaat, mede door het specifieke daltononderwijs
- goede individuele begeleiding aan leerlingen
- veel aandacht voor samenwerkend leren (dalton)

- een goed zorgsysteem gebaseerd op het CITO-leerlingvolgsysteem en De Handelingsplanner
- Een samenwerkingsverband met Peuterspeelzaal "Zwanennest" en de kinderopvang (organisatie Kern). Zij zorgen voor de voor- en naschoolse opvang van kinderen van 4 t/m 12 jaar.
- Het gebruik van moderne les- en leermethoden, welke aansluiten bij de daltonmethodiek
- Het groepsdoorbrekend karakter bij diverse activiteiten en bij het open podium. Dit komt mede tegemoet aan de samenhangigheid binnen de school
- *continuïteit* in goede onderwijsresultaten (op basis van landelijke Cito-toetsen)
- computernetwerk in alle groepen; in bijna alle groepen digitale schoolborden
- een enthousiaste ouderraad die veel activiteiten organiseert en betrokken medezeggenschapsraad

## 12. De bereikte resultaten op onze school.

Na acht jaar onderwijs op de Springplank zijn de kinderen goed toegerust voor het vervolg onderwijs. De kinderen die de Springplank verlaten, hebben voldoende basis meegekregen om hun werk goed te plannen, samen te werken, uit te komen voor hun mening en open te staan voor de ander. In het schooljaar 2010-2011 hebben 14 leerlingen uit groep 8 de school verlaten. De leerlingen hebben de school verlaten met de volgende schooladviezen:

5x VMBO beroepsgerichte leerweg  
 3x VMBO theoretische leerweg  
 5x HAVO  
 1x VWO

De leerlingen zijn aangemeld bij de onderstaande scholen voor Voortgezet onderwijs:

Stedelijk College Zoetermeer, locatie Van Doornenplantsoen	4 leerlingen
Oranje Nassau College, locatie Clauslaan	1 leerling
Erasmus College	6 leerlingen
Alfrink College	2 leerlingen
Oranje Nassau College, locatie Parkdreef	1 leerling

## 13. De invulling van de onderwijstijd.

De Springplank richt zich voor het grootste deel op de vakken rekenen, taal en lezen. Op deze gebieden willen we de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau laten uitstromen. Zowel bij de tussentoetsen als bij de eindtoets willen we de resultaten boven het landelijk gemiddelde houden.

Naast de traditionele vakken wordt aandacht besteed aan de sociale vaardigheden van de leerlingen en worden normen en waarden als vak aangeboden. Per groep wordt structureel gewerkt volgens de uitgangspunten van het daltononderwijs, waarin de instructie en verwerking zijn opgenomen. Samenwerkend leren en vergroten van de zelfstandigheid staan daarbij centraal.

Het computeronderwijs neemt op de Springplank een belangrijke plaats in. In de groepen 1 t/m 8 zijn per groep 3 computers inzetbaar. Via het schoolnetwerk kunnen de kinderen met software werken van de server of van het internet.

Het verplichte aantal lessen per cursusjaar voor onze leerlingen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) bedraagt 880 uur en voor onze leerlingen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dat 1000 uur per cursusjaar. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan.

Vakonderwijs.

Aan de kinderen uit de groep 4 wordt zwemles gegeven gedurende het gehele schooljaar. Deze lessen vallen onder het bewegingsonderwijs. De zwemlessen vinden eenmaal per week plaats in het zwembad De Veur. Dit schooljaar is dat op woensdagochtend. Daarnaast heeft groep 4 nog één maal gymonderwijs in de week.

De kinderen uit groep 1 t/m 8 hebben één maal per week les van de vakleerkracht gymnastiek en één keer per week door de eigen groepsleerkracht (behalve groep 4).

De Springplank biedt de mogelijkheid tot keuze voor Humanistisch of Godsdienstig Vormings- onderwijs. In de groepen 5 t/m 8 kunnen de kinderen 45 min. per week bijbellessen volgen.

## **14. De zorg voor onze leerlingen.**

### ***A1. De algemene zorg voor de leerlingen.***

'Weer Samen Naar School (**WSNS**)' beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs – zo verantwoord mogelijk - terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basis- onderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorg- structuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

### **Schoolbeleid**

De belangrijkste punten van ons schoolzorgbeleid zijn:

- Handelingsplannen van leerlingen met eigen leerlijnen worden gekoppeld aan een ontwikkelingsperspectief
- We volgen niet alleen de cognitieve-, maar ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van alle leerlingen
- Leerkrachten hanteren verschillende didactische werkvormen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen
- Instructie en verwerking binnen de groep vinden plaats op drie verschillende niveau's
- We hanteren een vast protocol met betrekking tot toetsen van leerlingen en het interpreteren van de resultaten om zodoende de opbrengsten te waarborgen

### **Interne Begeleiding**

De school heeft een intern Begeleider. Dit is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in de leerlingenzorg. Haar eerste taak is het adviseren van de groepsleerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. Een aanpassing van het leertraject, het klassenmanagement, de organisatie van de individuele instructie, het leermiddelengebruik zijn onder meer onderwerpen van advisering. Zij bewaakt als het ware de kwaliteit van de zorg voor de leerling. Zij neemt de zorg niet over van de groepsleerkracht.

De leerkrachten en de intern Begeleider zijn zich ervan bewust dat de leerlingen zowel op cognitief gebied (leeraspect) als sociaal-emotioneel (gevoel en beleving) een ontwikkeling doormaken. Hierbij staat centraal dat alle leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor alle kinderen.

Doelstellingen bij de leerlingenzorg zijn:

- signaleren of het onderwijsproces volgens verwachting verloopt. Daarvoor gebruikt de school methodegebonden toetsen, maar ook niet-methode- gebonden toetsen. De Springplank heeft samen met de andere openbare scholen in Zoetermeer gekozen voor Cito-toetsen, die met behulp van de computer verwerkt worden.
- analyseren hoe de uitslagen van de signaleringstoetsen (CITO) geduid moeten worden.
- naar aanleiding van deze diagnose wordt een handelingsplan gemaakt voor een leerling of een groepje leerlingen. Hierbij wordt het onderwijs aangepast, aan de behoeften van de leerling.

### **Medicatie op school.**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

### **A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.**

#### **Het schoolmaatschappelijk werk en het zorgadviesteam.**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om eventuele problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat het wenselijk wordt geacht om het zorgadviesteam (het ZAT) bijeen te roepen voor het verkrijgen van extra advies, om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld of om alle zorg die al plaatsvindt beter op elkaar af te stemmen. De kans op het bieden van oplossingen voor de geconstateerde problemen wordt daardoor vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) wordt gevormd door mensen, die deskundig zijn op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. De ouders/verzorgers worden daarbij nauw betrokken.

### **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de

deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek, advies en begeleiding.

### **B. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

### **C. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

### **D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

### **E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **F. De rapportage op onze school.**

De rapportage van de leerlingen van de groepen 1 en 2 geschiedt twee maal per jaar. In beide groepen wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde GOVK 'observatielijst'. Op deze lijst worden de vaardigheden waarover de leerling beschikt bijgehouden. Tevens worden de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem in de groepen 1 t/m 8 afgenomen.

Naar aanleiding van de bevindingen worden ouders/verzorgers van de leerlingen uit deze groepen tweemaal per jaar mondeling geïnformeerd over het functioneren van hun kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

De ouders van de leerlingen van de groepen 2 tot en met 8 ontvangen twee maal per jaar een rapport van hun kind. Tijdens de 10 minuten gesprekken (november en maart) worden de ouders in de gelegenheid gesteld zich te laten informeren over de vorderingen van hun kind. Behalve de leervorderingen zijn ook het welbevinden en de sociale contacten en de inzet belangrijke gesprekspunten. Indien ouders of leerkrachten het wensen, kan er tussentijds natuurlijk altijd overleg zijn over de ontwikkeling van de leerlingen. Bij de uitgifte van het tweede rapport zijn er gesprekken mogelijk op verzoek van ouders of leerkracht.

### **G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een

definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult in principe binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.

## **15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

In de Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen.

In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

## **16. De organisatorische structuur van onze school.**

Op de Springplank zijn de kleutergroepen heterogeen samengesteld, dat wil zeggen dat leerlingen van vier, vijf en zes jaar bij elkaar in de groep zitten. In de andere leerjaren worden de leerlingen ingedeeld in groepen op grond van hun leeftijd. De groepen variëren in aantal en kunnen ook combinatiegroepen zijn. Dit schooljaar zijn er geen combinatiegroepen. De volgende groepen zijn gevormd:

- twee groepen 1/2,
- één groep 3,
- één groep 4,
- één groep 5
- één groep 6
- één groep 7
- één groep 8

De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur, één leerkracht is belast met interne begeleiding en één collega verzorgt de ICT taken. Beiden zijn hiervoor deels vrij geroosterd, de IB'er twee dagen per week en de ICT'er een 1/2 dag per week.

Voor de coördinatie voor ons daltononderwijs beschikt de Springplank over twee dalton-coördinatoren. Hiervoor zijn door de directie uren beschikbaar gesteld en werkzaamheden zijn in het takenpakket opgenomen.

## **17. De huisvesting van onze school.**

De Springplank is gevestigd in de wijk Seghwaert. De school ligt in een rustige woonomgeving, met relatief veel groen. De school is goed bereikbaar per voet en fiets. De parkeergelegenheid bij de school is beperkt en het is dus wenselijk het met de auto naar school brengen van uw kind(eren) zo veel mogelijk te beperken.

Onze school is gehuisvest in een stenen gebouw, dat gebouwd is in 1980. Het ligt aan een woonerf en beschikt over negen lokalen, een aula, een spellokaal, een lerarenkamer, en twee IB-ruimtes voor opslag van materialen. Eén lokaal is in gebruik bij de peuterspeelzaal Zwanennest.

In het schooljaar 2009-2010 is de school onderwijskundig gerenoveerd. De school is aangepast aan de nieuwe normen qua klimaatsbeheersing, de lokalen zijn licht en ruim en voorzien van dubbel glas en er zijn meer ruimte in het kader van de leerlingenzorg aangebracht. De kleutergroepen hebben een eigen ingang en een eigen gedeelte op het schoolplein, zodat ze niet onder de voet gelopen kunnen worden door de 'oudere' kinderen en daar met leeftijdgenootjes kunnen spelen. De school kan gebruik maken van de aangrenzende gymzaal aan de Irisvaart 10, die binnendoor te bereiken is.

## **18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.**

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op De Springplank wordt georganiseerd door de zogenaamde stichting TSO (Tussen Schoolse Opvang De Springplank). Deze staan onder leiding van een coördinator. De kinderen eten en spelen onder toezicht. Ouders wordt gevraagd hun kind(eren) in te schrijven. Aan het overblijven zijn uiteraard kosten verbonden: *€ 2,10 per kind per keer*. Er zijn ruim voldoende ouders om een goede en verantwoorde overblijf te garanderen. Meer informatie is hierover op school bij de directeur verkrijgbaar..

## **19. Kinderopvang.**

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen).

De stichting Kern heeft een vestiging in onze school. Deze vestiging heet "het Zwanennest".

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

De inzet van personeel en middelen van de school is er op gericht de totale beschikbare formatieruimte zo efficiënt mogelijk in te zetten. Leerkrachten worden zoveel als wettelijk mogelijk ingezet voor lesgevende taken. De taakomvang, zoals beschreven in het formatieplan, is hierbij uitgangspunt.

De directie heeft ervoor gekozen niet alle teamleden iedere dag groepsverantwoordelijkheid te geven.

- de directeur is 4,5 dagen ambulant voor zaken die de totale schoolorganisatie betreffen;
- één interne begeleider is twee dagen per week ambulant om taken in verband met interne begeleiding (zorgaspecten) uit te voeren;
- de computerleerkracht (ICT'er) is een halve dag per week ambulant om taken in verband met computeronderwijs uit te voeren;
- een vakleerkracht gymnastiek verzorgt op dinsdag gymnastieklessen.

De overige teamleden zijn ingezet in de groepen. Per schooljaar wordt bekeken in welke groepen leerkrachten ingezet worden om een zo groot mogelijk rendement uit het onderwijs te halen. Daarbij worden criteria gehanteerd, zoals deskundigheden en brede inzetbaarheid. Dit jaar zijn een tweetal leerkrachten een aantal uren per week ingezet om de grote groepen 5 en 7 te ondersteunen.

Jaarlijks wordt in overleg een taakverdeling binnen het team gemaakt. Voor het uitvoeren van deze taken worden meest de niet-lesgebonden tijden gebruikt.

Financiën worden gebruikt voor de aanschaf van verbruiks- en gebruiksmaterialen. De school stelt jaarlijks een plan op voor de besteding van de financiële middelen. Dit gebeurt op basis van de prioriteiten die de school heeft gesteld ten aanzien van bijvoorbeeld nascholing van leerkrachten en vervanging van lesmethoden.

Dit jaar wordt er flink geïnvesteerd in de aanschaf van de methode taal en spelling in beeld, de nieuwe taal- en spellingmethode voor de groepen 4 tot en met 8. Tevens investeert de school in een nieuw planborden-systeem in iedere groep ten behoeve van het daltononderwijs

## **21. De rol van de ouders.**

Het team van de Springplank hecht grote waarde aan ouderparticipatie. Hierbij valt te denken aan de hulp in de schoolbibliotheek en documentatiecentrum, het assisteren bij het zwemonderwijs in groep 4, hulp bij excursies etc. In het hedendaagse onderwijs is de hulp en het meedenken van ouders niet meer weg te denken. Zowel de Ouderraad als de Medezeggenschapsraad (zie hoofdstuk 21) zijn zeer actief betrokken bij het reilen en zeilen van de school.

Onze Ouderraad (OR) houdt zich bezig met de organisatie van allerlei evenementen. De leden van de OR hebben daarbij een coördinerende functie. In een werkgroep, waarin zitting hebben een OR-lid, een teamlid en ouders worden de voorbereidingen voor evenementen getroffen. Jaarlijks wordt in overleg met het de directie besloten welke activiteiten dit schooljaar aandacht zullen krijgen. Om deze activiteiten te financieren wordt een *vrijwillige* bijdrage van ouders gevraagd. (zie ook het informatieboekje). De financiële bijdragen vindt u onder hoofdstuk 23 (*bijdragen van ouders*).

### **Infvoorziening gescheiden ouders.**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

## **22. De medezeggenschap.**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor een meerderheid van de openbare scholen in Zoetermeer.

Naast de wettelijke aandachtsgebieden voor medezeggenschap hanteert de MR van de Springplank een eigen jaarplanning, waarin schoolspecifieke beleidsterreinen en regels en procedures worden besproken.

## **23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.**

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval het volgende onderdelen:

De ouderbijdrage € 26,50

De schoolreis € 25,50

De bedragen worden in één bedrag jaarlijks geïnd.

### *Toelichting*

Voor activiteiten op school vraagt de OR een ouderbijdrage van ouders. Deze bijdrage wordt gebruikt om niet allerlei lesgevende activiteiten en evenementen die op school plaatsvinden te

kunnen betalen. Dit zijn ondersteunende materialen en activiteiten, die niet uit de rijksvergoeding voor onderwijs(leermiddelen) worden betaald.

Indien u geen gebruik wilt maken van de ouderbijdrage, dan kunt u dat jaarlijks op een formulier aangeven. De ouderraad gaat er dan vanuit dat u geen aanspraak wilt maken op de voorzieningen en deelname aan evenementen door voor de kind(eren) die door OR worden georganiseerd.

Bij meerdere kinderen in een gezin wordt een kortingspercentage toegepast.

Voor het schooljaar 2011-2012 gelden de volgende bedragen:

Eerste kind	€ 52,00	(inclusief schoolreis)
tweede kind	€ 48,00	(inclusief schoolreis)
derde en volgende kinderen	€44,00	(inclusief schoolreis)

Voor een leerling uit groep 8 is de bijdrage €26,50.

De leerlingen hebben geen schoolreis, maar een aparte bijdrage voor de werkweek van € 135,00.

## **24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.**

De kinderen en het team van de Springplank vinden het leuk om regelmatig met elkaar feest te vieren. Daarom besteden wij aandacht aan Sinterklaas, Kerst, Lente, moeder- en vaderdag. Daarnaast maken de groepen 1/2 in oktober een herfstwandeling. De groepen 1 t/m 7 gaan in de maand mei of juni op schoolreis. Groep 8 gaat jaarlijks 3 dagen op werkweek.

Tevens wordt in de maand oktober veel aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. In deze week wordt de traditionele boekenbeurs georganiseerd. De groepen 5 tot en met 8 nemen ook deel aan de voorleeswedstrijd.

De maand december staat in het teken van de viering van Sinterklaas en de kerst.

Rond de voorjaarsvakantie wordt er een talentenfestival gehouden, waarbij kinderen allerlei optredens (kunnen) verzorgen tijdens een speciale disco (Springplank got Talent).

Minimaal drie keer per jaar treden de kinderen van één van de groepen op in de aula voor de anderen leerlingen van de school tijdens het zgn. 'open podium'.

In groep 5 starten de leerlingen vanaf april met het werken in de schooltuinen. Leerlingen gaan daar aan het begin van het schooljaar lopend en aan het eind van het schooljaar fietsend naar toe. Voor de zomervakantie wordt de oogst door de leerlingen binnengehaald.

De Springplank heeft een abonnement op het cultuurprogramma van de gemeente Zoetermeer. Jaarlijks gaan alle groepen naar een theatervoorstelling of wonen een les van een kunstenaar bij. Elk jaar wordt er een theatervoorstelling gegeven door ZPOT, het ene jaar voor de groepen 1 t/m 4 (in theater het kwadrant), het andere jaar voor de groepen 5 t/m 8 (in het stadstheater).

De groepen 1/2 bezoeken de bibliotheek. Informatie over boeken, schrijvers etc. wordt gebruikt in lessen en projecten.

In de maand mei of juni wordt voor alle groepen een sportdag georganiseerd. Met hulp van heel veel ouders en leerkrachten in opleiding worden sportactiviteiten georganiseerd, die afgewisseld worden met spelletjes.

Aan het eind van het schooljaar wordt tijdens de 'afscheidsavond' afscheid genomen van de leerlingen van groep 8. De leerlingen ontvangen van de school en de Ouderraad een aandenken aan de periode die zij op onze school hebben doorgebracht.

In de (voor)laatste week van het schooljaar worden alle ouders die zich voor de school hebben ingezet, op één of andere manier bedankt.

Wat betreft de buitenschoolse activiteiten doet de Springplank mee aan veel sporttoernooien die als buitenschoolse activiteit worden georganiseerd door de gemeente Zoetermeer. Naast een teamlid worden ouders benadert voor het begeleiden en coachen van de teams.

Schoolkrant "Springer" verschijnt ieder schooljaar 2 keer.

## **25. Het vakantierooster 2011-2012 en schooltijden**

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012

### **Schooltijden schooljaar 2011-2012**

groep 1 t /m 4 maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 11.30 uur 13.15 – 15.30 uur
groep 5 t /m 8 maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Alle groepen op woensdag	08.30 – 11.45 uur

De school heeft voor alle groepen twee studiedagen (margedagen) gepland voor het komend schooljaar op 4 april en 20 juni. De onderbouwgroepen hebben nog twee extra studiedagen op woensdag 23 november en woensdag 15 februari.

## **26. Het bestuur van onze school.**

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

## **27. De leerplicht.**

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

1. Bij ziekte of afwezigheid van een of meerdere leerkrachten wordt gekeken of er vervanging, in de vorm van gediplomeerde leerkrachten binnen ons samenwerkingsverband of eigen groepsleerkrachten met een parttime aanstelling die tijdelijk aangesteld kunnen worden.
2. Als bovenstaande niet mogelijk blijkt, zal er in goed overleg gezocht worden naar een oplossing binnen de school. Ambulante leerkrachten zullen tijdelijk ingezet worden als groepsleerkracht. Ook een onderwijsassistent of eventuele ervaren stagiaires kunnen incidenteel ingezet worden.
3. Indien dit niet mogelijk is, worden de leerlingen in derde instantie opgevangen door de overige groepen in het gebouw. Aan het begin van het schooljaar worden de kinderen geïnformeerd naar welke groep ze moeten gaan als de leerkracht niet vervangen kan worden.
4. Bij ziekte van meerdere personeelsleden en indien er meer groepen moeten worden verdeeld zal de directeur incidenteel ondersteunen bij de opvang van zieke leerkrachten
5. Het tijdelijk naar huis sturen van leerlingen zullen wij tot het uiterste trachten te voorkomen. Wij zoeken de oplossing in eerste instantie vooralsnog in de school. Indien wij alsnog hiertoe over moeten gaan, zullen in eerste instantie 4-jarige leerlingen (na mededeling aan ouders) thuis blijven.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering.**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden: Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.

Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd.

Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst. Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen.**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### **Schorsing en verwijdering.**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

## **29. De klachtenregeling.**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- 1) op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- 2) op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- 3) het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school zijn de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. mevrouw Marlous Petersen, 079-3460064 (school)
2. mevrouw Lenni Maas, 079-3460064 (school).

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:

Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

### **30. Sponsoring.**

Voor alle scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

### **31. De onderwijsgids.**

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

### **32. De rijksinspectie.**

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.