

De Springplank.....

Een stukje van je leven

De basisschool is een stukje van je leven, zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang is de weg van huis naar school en weer terug, onderdeel van uw dagelijkse routine. Uw kind zit van zijn vierde tot zijn twaalfde op de basisschool; dat betekent dat u uw kind zo'n 8000 uren toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten. Het is dan ook volkomen terecht, dat ouders veel tijd en zorg besteden aan het kiezen van een goede basisschool voor hun kind. Het maken van de juiste keuze wordt door de grote verschillen in werkwijze, sfeer en kwaliteit steeds moeilijker.

De Springplank is een school voor openbaar primair daltononderwijs. De stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) is het bevoegd gezag. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Dit informatieboekje geeft u, naast allerlei praktische zaken, een beeld over de opzet van de school, het onderwijskundig concept en de wijze waarop het team de school inhoud en vorm geeft. Dit boekje is niet alleen bedoeld voor ouders die reeds kinderen op onze school hebben aangemeld, maar ook voor ouders die dit van plan zijn.

Het team van De Springplank staat borg voor een goede kwaliteit van onderwijs en meent dat een goede sfeer een belangrijke voorwaarde is om dit doel te bereiken.

Het team streeft naar een prettige, open samenwerking met de ouders, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Het informatieboekje wordt jaarlijks aangepast. Indien u wensen en/of suggesties heeft betreffende dit boekje, kunt u contact met mij opnemen.

Naast dit boekje vindt u actuele informatie op onze website: www.obs-springplank.nl. Hier vindt u ook onze activiteitenkalender en foto's van diverse activiteiten.



.....groepsdoorbrekend werken als onderdeel daltononderwijs

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief met recente informatie. Het is dus belangrijk dat u deze iedere keer leest.





Op de informatie- en rapportavonden rekenen wij echt op uw aanwezigheid. Het is voor u en uw kind van groot belang dat u deze bijeenkomsten bezoekt. Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u een gratis informatienummer bellen.



Indien u bepaalde informatie niet kunt vinden in het informatieboekje, op de website of in de nieuwsbrieven, dan kunt u dit navragen bij de leerkracht van uw kind, de administratief medewerkster of de directie.

Dit informatieboekje is bestemd voor het gehele schooljaar. Bewaar het dus goed!

Wij hopen dat u ons boekje met plezier zult lezen en dat het schooljaar 2011-2012 een fijn schooljaar wordt voor u en uw kind!

*Marcel van der Linden,
Directeur*



Inhoudsopgave

1. DE SCHOOL EN HET SCHOOLTEAM

1.1 Schoolgebouwen en adressen	4
1.2 Directie	4
1.3 Schoolgrootte	4
1.4 Het schoolteam	4
1.5 Interne begeleiding	5
1.6 Spreektijd leerkrachten	5
1.7 Spreektijd directeur	5

2. UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

2.1 Dalton onderwijs	6
2.2 Goede resultaten	7
2.3 Oog voor ieder kind	7
2.4 Balans kernvakken en creativiteit	7
2.5 De pedagogische sfeer	8
2.6 Duidelijke regels en afspraken	8
2.7 Pesten	8
2.8 Schoolreglement	8

3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 Kennis maken en inschrijven	
3.2 Ziekte of afwezigheid	9
3.2 Nieuwe leerlingen (kleuters)	9
3.3 Lesuitval	9
3.4 Bijbelles	9
3.5 Buitenspelen	9
3.6 Computeronderwijs	9
3.7 Eten en drinken bij kleuters	10
3.8 Gymlessen	10
3.9 Gymrooster 2010-2011	10
3.10 Rapport	11
3.11 Materialen	11
3.12 Advisering voortgezet onderwijs	12
3.13 Overblijven	12
3.14 Schoolmelk	13
3.15 Schoolreis	13
3.16 Schoolzwemmen	13
3.17 Schoolgids en schoolplan	13
3.18 Schooltuinen	13
3.19 Telefoonnummers van de leerlingen	14
3.20 Trakteren	14
3.21 Veiligheidsbeleid	14

4. SCHOOLTIJDEN –VAKANTIES - VERLOF

4.1 Schooltijden	15
4.2 Studiedagen	15
4.3 Vakantierooster 2010-2011	15
4.4 Verlof of vakantie tijdens lesdagen	16

5. OUDERS EN VERZORGERS

5.1 Informatie over onderwijs	17
5.2 Ouderbijdrage	17
5.3 Vrijwillige ouderbijdrage?	17
5.4 Medezeggenschapsraad (MR)	18
5.5 Ouderraad	18
5.6 Collectieve ongevallenverzekering	19
5.7 Inspraak ouders	19
5.8 Informatievoorziening	19
5.9 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	20

6. OVERIGE ZAKEN

6.1 Bestuur van de school	21
6.2 Brede school	21
6.3 Deurbeleid	21
6.4 Fietsenstalling	22
6.5 Gevonden voorwerpen	22
6.6 Hoofdluis	22
6.7 Hulpouders	22
6.8 Inspectie van het Onderwijs	23
6.9 Jeugdandverzorging	23
6.10 Kinderopvang	24
6.11 Lijmvlekken	24
6.12 Mobiele telefoons	24
6.13 Oud papier actie	24
6.14 Parkeren	24
6.15 Schoolarts en Jeugdgezondheidszorg	25
6.16 Schoolfotograaf	26
6.17 Schoolkrant	26
6.18 Schoolmaatschappelijk werk	26
6.19 Sport- en speldag	26
6.20 Sport (kennismakingscursussen)	26
6.21 Sporttoernooi (OPOZ)	27
6.22 Sporttoernooi (gemeente)	27
6.23 Vertrouwenspersoon	27*
6.24 Vervoer (door ouders)	27
6.25 Verzekering	27
6.26 Website	27



1. DE SCHOOL EN HET SCHOOLTEAM

1.1 Schoolgebouwen en adressen

De Springplank

adres: Irisvaart 6-8,
2724 TT (postadres) tel: 346.00.64
e-mailadres: directie@obs-springplank.nl
website: www.obs-springplank.nl

1.2 Directie en ondersteuning

Marcel van der Linden is directeur van de school. Hij is grotendeels vrijgesteld van lesgevende taken. U kunt altijd terecht met een korte vraag of mededeling. Voor een gesprek kunt u, vanwege een drukke agenda, een afspraak met hem maken.

Onze administratief medewerkster Monique de Zwijger werkt op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag.

Trijny Meijer is als intern begeleider twee dagen aanwezig voor de leerlingenzorg. Zij werkt op dinsdagmiddag, woensdagochtend en donderdag.

1.3 Schoolgrootte

Het schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over acht groepen. Alle groepen zijn gehuisvest in het hoofgebouw.

1.4 Het schoolteam

Groep 1/2A

Marlous Petersen (ma t/m do)
Desirée Leeflang (vrij)

Groep 1/2B

Loes Pop (ma t/m woe)
Charlotte Breeman (do, vrij)

Groep 3

Lenni Maas (ma t/m vrij)
Astrid Leeuwenburgh/Marcel van der Linden
(* bapo/verlofdagen)

Groep 4

Els Noordtzij (ma, di)
Astrid Leeuwenburgh (woe, do, vrij)

Groep 5

Jetty Fokké (ma, di, vrij)
Desirée Leeflang (woe, do)

Groep 6

Paul Jongejan (ma t/m vrij)

Groep 7

Gerard Oppelaar (ma, di, woe)
Saskia Klos (do, vrij)

Groep 8

Debby Oudenaarde (ma, di, woe)
Annemarie Lam (do, vrij)

Directeur

Marcel van der Linden (ma t/m vrij)



.....opening gerenoveerde schoolgebouw 2010-2011



Interne begeleiding (IB)

Trijny Meijer (di-mi, woe-ocht, do)

ICT

Jan Boelhouver (do)

Vakleerkracht gymnastiek

Céline Sandifort (di)

Bijbellessen

Gertrude de Wildt (ma)

Administratie

Monique de Zwijger (di-,woe- en do-middag)

Conciërge

Gudo Halfhuid (di, vrij; woe om de week)

1.5 Interne begeleiding (IB)

Op De Springplank vinden wij "zorg op maat" belangrijk. Wij willen zoveel mogelijk tegemoet komen aan de hulp, die kinderen nodig hebben. Dit kan ondersteuning zijn aan kinderen die op een bepaald gebied uitvallen, maar ook aan kinderen die meer aankunnen dan de basisstof. Om te garanderen dat "zorg op maat" ook gestalte krijgt, hebben wij een vaste structuur van interne begeleiding.

en schoolmaatschappelijk werker. Indien nodig wordt het team aangevuld met externe deskundigen.

Maandelijks wordt de ontwikkeling van de zorgleerlingen op onze school besproken in de schoolzorgcommissie. Dit team bestaat uit de directeur, intern begeleider, schoolpsycholoog

Trijny Meijer coördineert als intern begeleider de zorg op onze school en is om deze reden vrijgesteld van lesgebonden taken. In principe zijn de groepsleerkrachten het eerste aanspreekpunt voor de zorg aan onze leerlingen.

1.6 Spreektijd leerkrachten

Voor korte mededelingen kunt u voor of na schooltijd bij de leerkrachten terecht. *Voor gesprekken die meer tijd vragen, graag van te voren een afspraak maken.*

1.7 Spreektijd directeur

Maandag	09.00 uur tot 16.30 uur
Dinsdag	09.00 uur tot 16.30 uur
Woensdag	09.00 uur tot 14.00 uur
Donderdag	09.00 uur tot 16.30 uur

Wilt u, i.v.m. vergaderingen en overige verplichtingen, tijdig een afspraak maken.



.....werkstukjes leerlingen afgelopen schooljaren



2. UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

2.1 Daltononderwijs

De Springplank is een officiële, gecertificeerde daltonschool.

Wij werken volgens de daltonprincipes:

- *zelfstandigheid*;
- *samenwerking*;
- *vrijheid* (in gebondenheid).

Daltonscholen trachten kinderen een grote mate van *verantwoordelijkheid* en *zelfstandigheid* bij te brengen. Deze twee principes komen het best tot hun recht tijdens het werken aan "de taak". De taak is een bepaalde hoeveelheid leerstof, die het kind in de afgesproken tijd moet maken.

Tijdens het werken aan de taak mogen de kinderen *samenwerken* en genieten zij een zekere *vrijheid*.

Deze principes komen terug tijdens de afspraken, die de kinderen met elkaar en/of de leerkracht maken:

- wanneer wel/niet samenwerken
- hoeveelheid tijd voor een bepaald vakgebied
- aan welk vakgebied werken, enzovoort.

Door het maken van afspraken zorgen we dat de kinderen aan het eind van de periode hun taak af hebben en stellen we grenzen aan de manier waarop zij hun vrijheid invullen.

Zo leren we de leerlingen keuzes te maken. Kortom: Het bieden van onderwijs dat niet alleen voldoet aan de wettelijke kerndoelen, maar de kinderen ook vaardigheden leert, die nodig zijn om als mens goed te functioneren.

Daltononderwijs houdt rekening met de verschillen tussen de leerlingen. Op onze school gaan we er vanuit dat ieder mens, ieder kind, uniek is. Het onderwijs dient dan ook aan te sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. Kinderen die meer leerstof aan kunnen, krijgen extra leerstof aangeboden; kinderen die de basisleerstof niet aankunnen krijgen minder en/of aangepaste leerstof.

Ook in de groepen spelen we in op wensen en vaardigheden van kinderen.

Op onze school krijgen alle kinderen de gelegenheid zich te ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo. Naast het verwerven van kennis is onderwijs gericht op het ontwikkelen van allerlei vormen van creatieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Op onze school proberen we een zodanig klimaat te scheppen, dat de kinderen zich prettig en veilig voelen.

Met het werken volgens de daltonprincipes proberen we te zorgen, dat de kinderen het beste uit zichzelf halen. Zo trachten we als school een belangrijke basis te leggen voor de verdere ontwikkeling naar volwassenheid en flexibele deelname aan de maatschappij. Ook leren we kinderen *verantwoordelijkheid* voor hun werk en de leer- en leefomgeving. De sociaal-emotionele ontwikkeling is van cruciaal belang en krijgt veel aandacht.

Voor meer informatie over daltononderwijs verwijzen wij u naar de schoolgids, het schoolplan en ons dalton- informatieboekje.



2.2 Goede resultaten

Het team streeft naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs met de hoogst haalbare resultaten voor alle kinderen. De school scoort al jaren op de landelijk genormeerde Cito-toetsen op of boven het landelijk gemiddelde.

We willen kinderen gedegen voorbereiden op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Door kinderen te stimuleren goede resultaten te behalen, wordt een belangrijke basis gelegd voor hun toekomst.

2.3 Oog voor ieder kind

Door de grote verschillen in herkomst en aanleg zijn kinderen niet allemaal gelijk. Het onderwijs op De Springplank is gericht op het goed inspelen op deze verschillen.

Wij gaan niet alleen uit van de gemiddelde leerling, maar houden rekening met de individuele verschillen en mogelijkheden van kinderen. Door rekening te houden met het tempo en het niveau van onze leerlingen, willen wij hen optimale ontwikkelingskansen bieden op zowel vakinhoudelijk gebied als op het gebied van de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Onze methodes, ontwikkeld volgens de laatste inzichten, spelen hierop in. Het team, dat grotendeels bestaat uit ervaren leerkrachten, streeft naar onderwijs op maat aan kinderen die dat nodig hebben. Zij kennen de leerlijnen binnen de school en doen hun uiterste best het onderwijs hierop zo goed mogelijk af te stemmen. Binnen de school wordt gewerkt volgens een vaste procedure van observaties en toetsen. Het leerlingvolgsysteem stelt de leerkrachten in staat de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend te volgen.



Naar aanleiding van observaties en toetsen wordt een groepsplan opgesteld; zo nodig wordt daarnaast een individueel handelingsplan opgesteld. Ons onderwijssysteem is erop gericht om alle leerlingen de juiste hulp te bieden.

2.4 Balans kernvakken/creativiteit

De Springplank meent een goed evenwicht te hebben gevonden tussen de leervakken en de creatieve vakken.

Voor ruim 60% bestaat het onderwijsaanbod uit rekenen, taal, lezen en spelling. Wij streven ernaar kinderen op deze gebieden goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst.

Daarnaast besteden we ook aandacht aan expressie en creativiteit. Kinderen beleven veel plezier aan deze activiteiten. Het is een meerwaarde voor hun totale ontwikkeling. Enkele keren per jaar zullen in de school weeksluitingen met toneel, dans en zang worden georganiseerd. De kinderen mogen dan een voorstelling geven voor ouders en belangstellenden om te laten zien wat zij in een bepaalde periode hebben ingestudeerd.



2.5 De pedagogische sfeer

Als team streven wij naar een situatie, waarin het kind:

- zich thuis voelt op school;
- zich geborgen weet;
- zich veilig voelt;
- zich durft te uiten.

Aan deze voorwaarden willen wij voldoen. Wij zien deze als basis om tot goede prestaties te komen. Kinderen moeten zich prettig voelen en met plezier naar school gaan. Een goed contact tussen de kinderen onderling en tussen het kind en de leerkracht achten wij van groot belang. Elk kind is anders. Anders wil niet zeggen beter of slechter. Elkaars verschillen accepteren, vinden wij een grondbeginsel. Wij leren kinderen hiermee om te gaan. Een goede pedagogische sfeer werkt ons inziens stimulerend op kinderen en hun ontwikkeling. Wij menen dat het belangrijk is voor kinderen hun schooltijd te ervaren en te herinneren als een fijne en gezellige periode.

2.6 Duidelijke regels en afspraken

Waar zoveel kinderen elkaar dagelijks ontmoeten, zijn duidelijke omgangsregels onmisbaar. Er zijn heldere afspraken met de kinderen over wat wel en niet mag binnen de school. De leerkrachten proberen hierbij aan te geven waarom dat zo is. Op die manier weten leerlingen, leerkrachten en ouders altijd waar zij aan toe zijn en dat geeft een veilig gevoel. Orde en rust in de school zijn voorwaarden voor het scheppen van een goed klimaat. Alleen wanneer kinderen zich goed en veilig voelen, kunnen/mogen optimale prestaties van hen worden verwacht.

Onze afspraken en werkwijze staan beschreven in het schoolreglement.

We voeren een actief beleid op het gebied van schelden en pesten. De regels en afspraken zijn voor iedereen duidelijk.

2.7 Pesten

Een aantal jaren geleden is op alle openbare basisscholen het pestprotocol ondertekend. Iedere klas stelt jaarlijks een pestprotocol op. In dit protocol worden de omgangsregels vastgelegd. Dit heeft tot gevolg dat wij zeer alert zijn op signalen, die in de richting van pesten wijzen. In de groepen wordt regelmatig gesproken over normen en waarden en hoe men met elkaar om dient te gaan. Iedere groep heeft "normen en waarden" op het rooster staan. Per week wordt een les aan dit thema besteed. Zodra wij pestgedrag merken, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Mocht u pestsignalen opvangen, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk. Pestgedrag wordt niet getolereerd; hierop volgen passende maatregelen, zo nodig wordt de pester (tijdelijk) geschorst.

2.8 Schoolreglement

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de school met een schoolreglement, waarin het schoolbeleid, met alle belangrijke regels en afspraken en de wijze waarop de communicatie binnen school verloopt, staat beschreven. Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar dit reglement. Alle nieuwe ouders krijgen een exemplaar bij het intakegesprek met toelichting hoe de school dit reglement hanteert.



3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 Kennismaken en inschrijven

Het aan- en afmelden van leerlingen geschiedt via de directeur. Het aanmelden kan worden voorafgegaan door een oriënterend gesprek en/of een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.

3.2 Ziekte of afwezigheid

Het afmelden van een leerling bij ziekte of afwezigheid, dient telefonisch of schriftelijk te gebeuren. *Wij vragen u dringend hiervoor niet het e-mailadres van school te gebruiken.* Dagelijks worden alle leerlingen van de school geïventariseerd.

3.3 Nieuwe leerlingen (kleuters)

Kinderen die drie jaar en tien maanden oud zijn, mogen vijf hele dagen of tien dagdelen op school komen wennen. In de maand december en in de laatste maand van het schooljaar is dit niet mogelijk vanwege het drukke programma. De wendagen worden gepland in overleg met de groepsleerkracht van uw kind. Zodra kinderen vier jaar zijn geworden, mogen zij elke dag naar school. Met vijf jaar is een kind leerplichtig en moet hij/zij elke dag naar school.

3.3 Afwezigheid (lesuitval)

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. De school heeft voor de vervanging een „noodplan” opgesteld. Hiervoor gelden de volgende stappen:

1. Vervanging van buitenaf;
2. Vervanging door deeltijd- teamleden;
3. Creatieve oplossing binnen het team;

4. Groep verdelen; in dit geval heeft de groepsleerkracht altijd een „noodpakket” voor de leerlingen klaar liggen;

5. Bij meer dan twee verdeelde groepen, wordt één groep verzocht thuis te blijven. Over het algemeen vragen wij eerst ouders van niet leerplichtige vierjarigen hun kind tijdelijk thuis te houden.

3.4 Bijbelles

Elke week wordt bijbelles gegeven aan de kinderen uit de groepen 5 tot en met 8. Deze lessen gaan uit van de gezamenlijke kerken en zijn op vrijwillige basis.

De inhoud van de lessen wordt bepaald door de bijbeljuf, onder verantwoordelijkheid van het GVO, het Geestelijk Vormings Onderwijs. Dit is een samenwerkingsplatform van de christelijke kerken. In deze lessen wordt algemene informatie verstrekt over de inhoud van de bijbel. Andere godsdiensten worden behandeld in de lessen aardrijkskunde en geschiedenis in de midden- en bovenbouw.

3.5 Buitenspelen

De kleuters spelen per dag minimaal één keer buiten en, wanneer het weer het toelaat, twee keer. Leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 hebben in de ochtend een verplichte pauze van een kwartier. Van 10.00 uur tot 10.15 uur of van 10.15 uur tot 10.30 uur.

3.6 Computeronderwijs

Per groep zijn minimaal drie computers beschikbaar die zijn ondergebracht in een netwerk; een aantal groepen beschikt daarnaast over een aparte computer.

In alle groepen wordt aandacht geschonken aan het werken met de computer.



In de komende jaren worden de digitale borden binnen onze school verder uitgebreid. Meester Jan Boelhouwer is ICT- coördinator. Hij houdt zichzelf en het team op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van de software. Tevens heeft hij contacten met de andere openbare scholen op ICT-gebied en lost hij problemen met de computers op. Daarnaast kunnen we, als het echt tegenzit, een beroep doen op vrijwillige professionals.



3.7 Eten en drinken bij kleuters

De kinderen dienen zelf te zorgen voor een "hapje en een drankje". Gezonde voeding staat bij ons voorop. U kunt een stukje fruit meegeven of iets anders gezonds, zoals een stukje kaas of rauwkost. Een koekje, zonder vulling van chocola of iets dergelijks, is ook goed. Het moet wel een tussendoortje blijven, dus liever geen zakjes met meerdere koekjes.

Fruit kunt u schoongemaakt meegeven, liefst in een plastic bakje of in aluminiumfolie. Om de grote berg afval tegen te gaan, vragen wij u het drinken mee te geven in een plastic beker en het tussendoortje in een bakje. Wilt u, om vergissingen te voorkomen, de bekertjes en bakjes voorzien van de naam van uw kind. Kinderen moeten weten welk eten voor de pauze is bedoeld en welk eten voor de overblijf. Wanneer u gescheiden verpakkingen gebruikt, is dat duidelijker voor uw kind.

3.8 Gymlessen

De kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen elke dag buiten en/of binnen bewegingsles. De kleuters verkleeden zich in hun lokaal en bewegen in hun ondergoed; dit geldt voor lessen in het speel- en gymlokaal. Gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal aan de Irisvaart volgens het schema in paragraaf 3.9. Alle groepen, behalve groep 4, hebben twee keer drie kwartier gymles. De leerlingen uit groep 4 hebben één gym- en één zwemles. Gymkleding, een broekje en shirt of een gypakje, moet door de leerlingen worden meegenomen; gym schoenen mag. Wij raden u aan kleding en gym schoenen te voorzien van de naam van uw kind. Vanwege een goede hygiëne is douchen na de gymles verplicht, dus ook een handdoek meenemen.

3.9 Gym- en zwemrooster 2011-2012

Dinsdag (vakleerkracht)

Gymzaal: Irisvaart 6-8

08.30 – 09.15 uur

groep 3

09.15 – 10.00 uur

groep 1/2, A of B

(om de week 1/2A en 1/2 B)



10.00 – 10.15 uur	pauze
10.15 – 11.00 uur	groep 4
11.00 – 11.45 uur	groep 5
13.15 – 14.00 uur	groep 6
14.00 – 14.45 uur	groep 8
14.45 – 15.30 uur	groep 7

Woensdag (eigen leerkracht)

08.30 – 09.15 uur	groep 1/2B
09.15 – 10.00 uur	groep 1/2A

Vrijdag (eigen leerkracht)

08.30 – 09.15 uur	groep 1/2 A
09.15 – 10.00 uur	groep 1/2 B
10.00 – 10.15 uur	pauze
10.15 – 11.00 uur	groep 6
11.00 – 11.45 uur	groep 8
13.15 – 14.00 uur	groep 5
14.00 – 14.45 uur	groep 3
14.45 – 15.30 uur	groep 7

Leerlingen uit groep 7 gaan op dinsdag en vrijdag rechtstreeks vanaf de gym naar huis.



Zwemonderwijs groep 4

Op woensdag hebben leerlingen uit groep 4 zwemles van 08.45 uur - 09.45 uur. De bus vertrekt om 08.15 uur vanaf het hoofdgebouw; graag op tijd aanwezig zijn!

3.10 Rapport

Iedere ouder wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van zijn/haar kind(eren). Indien nodig zal contact met u worden opgenomen. Bij twijfels en/of problemen kunt u natuurlijk ook contact met ons opnemen. U ontvangt tweemaal per schooljaar, februari en juli, een rapport. De beoordelingen bestaan uit cijfers, letters en omschrijvingen. Deze rapportage is aangepast aan het onderwijs dat wij voorstaan, namelijk het daltononderwijs. Op dit rapport zult u ook de kenmerken van het daltononderwijs aantreffen, t.w. mate van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. In de eerste periode van het schooljaar (november/december) ontvangt u geen rapport, maar houden we een tafeltjesavond. Tijdens de rapport- en tafeltjesavonden wordt met u gesproken over de ontwikkeling en het functioneren van uw kind.

3.11 Materialen

Vrijwel alle leer- en werkmaterialen worden door de school gratis verstrekt of in bruikleen gegeven. Slijtage aan deze materialen is heel gewoon. Als spullen bewust zijn beschadigd of zijn kwijtgeraakt, vragen wij een vergoeding.

Vulpen

Om de juiste pengreep en een goed, duidelijk handschrift te bevorderen, wordt schrijfwerk in groep 3 met driekantig potlood gemaakt.



In groep 4 wordt de overstap gemaakt naar het schrijven met een vulpen.

De school verstrekt aan alle leerlingen een standaard vulpen, die speciaal is ontwikkeld voor de beginnende schrijfhand; ook voor oudere kinderen is deze pen overigens heel geschikt. Er komen steeds meer pennen in de handel, die gericht zijn op het ontwikkelen van een goed handschrift. U wordt hierover geïnformeerd op de informatieavond.

Lijmstift en schaar

Wij zouden het op prijs stellen als alle leerlingen vanaf groep 3 in het bezit zijn van een lijmstift en een schaar.

Multomappen

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van 23-rings multomappen met tabbladen. We verzoeken u zo'n map zelf aan te schaffen.

Agenda

De leerlingen uit de groepen 7 en 8 moeten over een schoolagenda beschikken.

3.12 Advisering voortgezet onderwijs groepen 7 en 8

Aan het einde van groep 7 ontvangt u naast het schoolrapport een "voorlopig advies" over de door ons verwachte doorstroom naar het voortgezet onderwijs. U kunt, indien u hierover vragen heeft, te zijner tijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

In groep 8 ontvangt u in januari het definitieve advies voor uw kind. Alle ouders worden in januari/februari uitgenodigd voor een gesprek naar aanleiding van dit advies; de rapportgesprekken in februari vervallen daardoor. In februari wordt de eindtoets

afgenomen. U krijgt de uitslag zodra wij deze van Cito hebben ontvangen.

3.13 Overblijven

De school biedt alle leerlingen de gelegenheid over te blijven.

De belangrijkste zaken m.b.t. het overblijven staan vermeld in onderstaand reglement:

1. Het overblijven wordt georganiseerd door de stichting TSO o.b.s. Seghwaert.
2. Het overblijven is gedelegeerd aan deze stichting en wordt geregeld door een coördinator en een aantal medewerkers.
3. De kinderen die overblijven, vast of incidenteel, dienen van tevoren d.m.v. een inschrijfformulier te zijn ingeschreven. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie en bij de medewerkers van de overblijf.
4. Voor deelname aan de overblijf dient een strippenkaart te worden aangeschaft.
5. Wijzigingen in het overblijven dienen te worden doorgegeven door middel van een mutatieformulier; ook te verkrijgen bij de overblijf of de directie.
6. Aan- en afmelden kan telefonisch via 0618352977 of via het aan- en afmeldschrift, dat in de aula ligt.
7. Het eten gebeurt aan gedekte tafels in de aula of in een klaslokaal.
8. Wij verzoeken u om uw kind een broodtrommeltje met naam mee te geven.
9. De kinderen krijgen drinken aangeboden van de overblijf. De keus bestaat uit melk, chocolademelk, yogi- drink en limonade. Indien uw kind iets anders wil drinken, moet u dit zelf meegeven.
10. Vanaf groep 3 bestaat de mogelijkheid om een tosti te maken van de boterham met kaas van uw kind.



11. Meegebracht snoep is op de overblijf niet toegestaan; de kinderen krijgen een snoepje van de overblijf.
12. Marijke van Dorp is de coördinator van de overblijf.
13. Indien een (forse) betalingsachterstand is ontstaan, worden de kinderen (tijdelijk) niet meer toegelaten tot de overblijf.



3.14 Schoolmelk

De kinderen kunnen op school melk drinken. Zij kunnen dit van thuis meenemen, maar er kan ook schoolmelk worden gekocht. De keuzemogelijkheden zijn: (half)volle melk, yogi- drink en chocolademelk. Mutatie- en aanmeldingsformulieren van de Melkunie liggen in de folderkast bij de directiekamer.

3.15 Schoolreis

Elk schooljaar staat de schoolreis op het programma. Deze wordt georganiseerd door de leerkrachten en ouders van de ouderraad. Het bedrag voor de schoolreis wordt jaarlijks samen met de vrijwillige ouderbijdrage geïnd.

Voor leerlingen uit groep 8 staat de werkweek gepland, de kosten zijn ongeveer € 135.

3.16 Schoolzwemmen

Dit schooljaar krijgen de leerlingen uit groep 4 zwemles in "de Veur". De leerlingen krijgen veertig lessen van drie kwartier. Deze lessen zijn voor leerlingen uit dit leerjaar verplicht. De leerlingen worden door de gemeente per bus vervoerd; schoolzwemmen en vervoer zijn gratis. De zwemles wordt gegeven op woensdag van 08.45 uur–09.30 uur. De leerlingen moeten om 08.15 uur voor vertrek aanwezig zijn. Om veiligheidsredenen zijn naast de leerkracht twee begeleiders per les verplicht. Wij vragen ouders om zich hiervoor tijdig bij ons op te geven.

Bij onvoldoende begeleiding, gaat het zwemonderwijs niet door!

3.17 Schoolgids en schoolplan

Wilt u meer lezen over het beleid van de school dan liggen de schoolgids en het schoolplan ter inzage bij de directie. U bent van harte welkom! Naast de schoolgids, het schoolplan en dit informatieboekje kunt u informatie over ons onderwijs vinden op onze website: www.obs-springplank.nl

3.18 Schooltuinen

In groep 5 gaan de kinderen naar de schooltuintjes aan de Zegwaartseweg. De taak voor de groepsleerkracht is tijdens deze lessen dermate zwaar, dat extra hulp geen overbodige luxe is.

Wie hierbij wil assisteren, kan dit melden bij de leerkracht van betreffende groep. U helpt bij de begeleiding van het vervoer en de werkzaamheden op de tuintjes.





3.19 Telefoonnummers van de leerlingen

Per groep wordt voor de ouders een lijst met telefoonnummers van de leerlingen gemaakt. Wanneer uw telefoonnummer niet op deze lijst mag worden vermeld, wilt u dit dan tijdig melden bij de directie.

Wilt u bij wijziging van het telefoonnummer, ook al is dit geheim, zo spoedig mogelijk het nieuwe nummer aan ons doorgeven.

In geval van calamiteiten beschikken we dan altijd over de juiste gegevens !

Uiteraard geven wij geheime nummers niet door aan derden. Bij voorbaat dank!

3.20 Trakteren

Op onze school wordt het snoepen niet bevorderd. Wanneer een kind jarig is, wordt dit natuurlijk gevierd, maar liever niet met enorme hoeveelheden snoep. Alle kinderen mogen op hun verjaardag de groepen langs om zich door de andere leerkrachten te laten feliciteren. De jarige krijgt een speciale verjaardagskaart, waarop alle juffen en meesters iets leuks schrijven.



3.21 Veiligheidsbeleid

De Springplank kent ter voorkoming van calamiteiten een "ontruimingsplan". Het is natuurlijk te hopen, dat dit plan nooit echt in werking zal moeten treden. Toch dienen de kinderen en leerkrachten het plan twee keer per jaar als betrouwbaarheidsoefening uit te voeren. Bedrijfshulpverleners, BHV-ers, nemen bij calamiteiten de coördinatie op zich.



4. SCHOOLTIJDEN-VAKANTIES-VERLOF

4.1 Schooltijden

<u>Groep 1 t/m 4</u>	ma, di, do, vrij
ochtend	08.30 uur - 11.30 uur
middag	13.15 uur - 15.30 uur

<u>Groep 5 t/m 8</u>	
ochtend	08.30 uur - 12.00 uur
middag	13.15 uur - 15.30 uur

<u>Groep 1 t/m 8</u>	
woensdag	08.30 uur - 11.45 uur

In de ochtend gaat de schooldeur vijftien minuten voor aanvang van de lessen open en kunnen de kinderen naar hun lokaal gaan. De les begint om 08.30 uur. We verzoeken ouders de school voor die tijd te verlaten. 's Middags gaat voor de groepen 3 t/m 8 om 13.10 uur de bel en worden de leerlingen door de eigen groepsleerkracht opgehaald. De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen door de ouders naar binnen worden gebracht.

4.2 Studiedagen

Voor dit schooljaar is een aantal marge-uren beschikbaar voor studiedagen.

Deze studiedagen zijn gepland op:

- 23 november voor de groepen 1 t/m 4
- 15 februari voor de groepen 1 t/m 4
- 4 april voor de groepen 1 t/m 8
- 20 juni voor de groepen 1 t/m 8

Studiedagen worden ook in de nieuwsbrief aangekondigd.

4.3 Vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie

17 t/m 21 oktober 2011

Sinterklaas

Maandagmiddag 5 december 2011

Kerstvakantie

26 december t/m 6 januari 2012

Krokusvakantie

24 februari t/m 2 maart 2012

Onderwijsdag

5 april 2012

Goede vrijdag

6 april 2012

Pasen

9 april 2012

Meivakantie

30 april t/m 11 mei 2012

Hemelvaart

17 en 18 mei 2012

Pinksteren

28 mei 2012

Zomervakantie

9 juli t/m 17 augustus 2012



4.4 Verlof of vakantie tijdens lesdagen

Ouders/verzorgers komen regelmatig vrijaf vragen voor hun kind(eren), om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hierin mag de schoolleiding niet vrij handelen.

Ons advies is dan ook: Kom eerst informeren, voordat u overgaat tot reserveren!

U bent als ouder/verzorger verplicht zorg te dragen dat uw leerplichtige kind, ieder kind vanaf 5 jaar, de school bezoekt. De school moet voldoen aan wettelijke verplichtingen en onwettig schoolverzuim moet aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Alleen vanwege gewichtige redenen mag er vrijaf worden gegeven.

Gewichtige redenen zijn:

- * Verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste één dag;
- * Bij huwelijk, begrafenis en jubilea in de naaste familie;
- * Bij ernstige ziekte van ouder(s);
- * Op medische of sociale indicatie, verklaring van arts noodzakelijk;
- * Wanneer een gezin onontkoombaar door werkomstandigheden gebonden is aan vakantie buiten de schoolvakanties, overleg werkgeversverklaring verplicht;
- * Andere belangrijke redenen ter beoordeling van de schoolleiding.

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof, dan dient u dit tijdig en schriftelijk kenbaar te maken; formulieren zijn te vinden in de informatiekast naast de directiekamer. De school is op grond van art. 21 van de leerplichtwet verplicht om ongeoorloofd

schoolverzuim te melden aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente Zoetermeer. Bij het niet naleven van dit artikel kan een boete van minimaal € 255,65 worden opgelegd.



nieuwe, verkeersveilige schoolhesje voor buitenactiviteiten



ouders, die de ouderbijdrage weigeren te betalen, geen aanspraak kunnen maken op de voorzieningen en deelname aan evenementen door hun kind(eren).

5.1 Informatie over onderwijs

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen kunt u terecht op www.postbus51.nl of u kunt gratis bellen met 0800 - 8051.

Ook de website van het ministerie van OCW bevat veel informatie voor ouders: www.minocw.nl.

5.2 Ouderbijdrage

Voor activiteiten op school vraagt de OR een bijdrage van ouders. Deze bijdrage wordt gebruikt om de activiteiten en evenementen, die op school plaatsvinden, te betalen. De leerkrachten van de school en de ouderraad organiseren deze evenementen gezamenlijk; alles wat hiervoor gedaan wordt en geld kost, wordt betaald uit de ouderbijdrage. Voor al deze festiviteiten ontvangt de school geen financiële middelen. Zonder de ouderbijdrage zouden we deze evenementen niet voor de kinderen kunnen organiseren. Daarom mag een school de ouders een bijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken, die niet tot het gewone onderwijs behoren.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage?

De term "vrijwillige ouderbijdrage" is een nogal ongelukkige benaming. De overheid wil, dat de school de ouders wijst op het vrijwillige karakter van deze bijdrage. De overheid wil niet, dat de school de bijdrage koppelt aan de inschrijving van leerlingen, met andere woorden: de school mag geen kinderen weigeren, van wie de ouders geen ouderbijdrage willen betalen. Onderwijs is gratis, maar de overheid bepaalt wel dat

Scholen zouden dit moeten regelen in een overeenkomst over deze ouderbijdrage. Met andere woorden: de vrijwilligheid bestaat slechts in de benaming. Ouders hebben de keus om al dan niet te betalen, maar als ouders ervoor "kiezen" om niet te betalen, dan mag het kind worden uitgesloten van evenementen, die worden betaald uit deze vrijwillige ouderbijdrage; de leerling moet wel gewoon naar school.

Betalende ouders betalen dan immers mee aan de kosten, die worden gemaakt voor kinderen van niet betalende ouders; dit is geen wenselijke situatie. Kortom een school heeft uw bijdrage nodig om allerlei activiteiten voor kinderen te kunnen organiseren. Deze activiteiten maken de school veelal bijzonder en speciaal. Vanaf het schooljaar 2010-2011 ontvangen ouders een overeenkomst ouderbijdrage die eenmalig ondertekend ingeleverd dient te worden en geldt tot het einde van de schoolperiode van uw kind .

De ouderbijdrage is dit jaar, inclusief de schoolreis (€ 25,50), als volgt samengesteld:

Eerste kind € 51,50,
tweede kind € 47,50,
derde en volgende kinderen € 43,50.

Voor een leerling uit groep 8 is de bijdrage € 26,00. Geen schoolreis, maar een aparte bijdrage voor de werkweek van € 135,00.



5.4 Medezeggenschapsraad (MR)

O.b.s. Seghwaert (Springplank en Triangel) heeft sinds 2004-2005 een gezamenlijke medezeggenschapsraad, die bestaat uit twaalf leden, zes ouders en zes teamleden. De directeuren wonen de vergaderingen bij als vertegenwoordigers van het bevoegd gezag. Voordat het bestuur bepaalde zaken kan invoeren, wijzigen of afschaffen, wordt de MR om advies dan wel instemming gevraagd. De MR heeft als belangrijkste taak zich te buigen over beleidsmatige thema's betreffend organisatorische, onderwijsinhoudelijke en/of personele aangelegenheden. Heeft u hierover vragen, dan kunt u deze in de MR aan de orde stellen. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De MR vergadert ongeveer zeven keer per schooljaar. Verkiezingen vinden plaats aan het begin van het schooljaar. U ontvangt hierover zo vroeg mogelijk bericht d.m.v. de nieuwsbrief. De huidige samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Oudergeleding:

Vacature	(Springplank)
Chantal v.d. Meer	(Springplank)
Sascha v.d. Nadort	(Springplank)
Jean-Paul Jo	(Triangel)
Pauline Mulholland	(Triangel)
vacature	(Triangel)

Teamgeleding:

Marlous Petersen	(Springplank)
Lenni Maas	(Springplank)
Trijny Meijer	(Springplank)
Jan Boelhouver	(Triangel)
Marion Artz	(Triangel)
Edith Reijnen	(Triangel)

5.5 Ouderraad

De ouderraad verzorgt extra activiteiten die geen deel uitmaken van het lesprogramma, zoals het sinterklaasfeest, het kerstdiner en de voorjaarsdisco. Deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage, die jaarlijks voor elk kind wordt gevraagd. Van dit geld worden ook uitstapjes bekostigd, zoals de herfstwandeling voor de kleuters en theaterbezoek voor de oudere kinderen. Alle ouders kunnen bij de ouderraad terecht met hun mening over deze activiteiten. In de raad zitten maximaal vijftien ouders van de school; iedereen kan zich hiervoor aanmelden. Daarnaast zijn drie leerkrachten lid van de ouderraad. Zij vormen de schakel tussen de ouders en de leerkrachten. Heeft u vragen en/of opmerkingen; de ouderraadsleden zijn te vinden op een foto bij de ingang van het hoofdgebouw. Zo weet u wie u op het plein kunt aanspreken! Informatie over de ouderraad kunt u ook vinden op de website van onze school.



..... vossenjacht ouderraadsleden en team voorjaar 2011



5.6 Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Een dergelijke verzekering dekt géén schade, die uw kind aan anderen of aan eigendommen van anderen toebrengt. De collectieve ongevallenverzekering geldt voor de tijd van huis naar school, onder schooltijd en voor de tijd van school naar huis, uitgaande van de kortste weg. Onder schooltijd vallen ook de tijden buiten de reguliere schooltijden, bijvoorbeeld als wij op schoolreis of op schoolkamp gaan. NB. In voorkomende gevallen kan pas een beroep worden gedaan op de collectieve ongevallenverzekering, nadat uw eigen verzekering besloten heeft geen (financiële) vergoeding te verstrekken.



5.7 Inspraak ouders

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. De Springplank wil u graag betrekken bij het onderwijsproces.

Dit contact is mogelijk door middel van de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de werkgroep PR, ouderhulp en ouderavonden.

5.8 Informatievoorziening

Regelmatig ontvangt u als ouder onze nieuwsbrief, waarin allerlei informatie staat over excursies en schoolse activiteiten. Ook worden mededelingen opgenomen over de activiteiten van de ouderraad en de MR. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid. Wijzigingen in uw e-mailadres kunnen worden doorgegeven aan de directie via onze e-mail: directie@obs-springplank.nl. U kunt de nieuwsbrief ook op onze website downloaden en lezen www.obs-springplank.nl. Een papieren uitvoering van de nieuwsbrief hangt op de publicatieborden bij de ingangen van de school. Ook kunt u, indien u daar prijs op stelt, een exemplaar meenemen uit het informatierekje aan de kluisjeskast in de hal.

Website

Wij hebben sinds vorig schooljaar een geheel nieuwe website. Hier kunt u informatie, foto's nieuwsbrieven en wetenswaardigheden van onze school vinden. Het adres van de site: **www.obs-springplank.nl**.

Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind(eren), dan kunt u dit melden bij de directie.

U vindt in de school ook actuele informatie op de twee tv-schermen. Hierop staan ook regelmatig foto's van activiteiten van onze leerlingen.

Om ouders op de hoogte te stellen van de werkwijze, materialen en vakken waarmee uw kind dat schooljaar te maken krijgt, wordt in het begin van het schooljaar in elke groep een informatieavond gehouden.



Aan het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen een informatieboekje.

Twee keer per jaar wordt in alle groepen een tafeltjesavond georganiseerd.

Incidenteel worden er speciale ouderavonden of thema-avonden georganiseerd.

5.9 Informatie aan gescheiden ouders

Ook bij ons op school zitten kinderen, van wie de ouders niet bij elkaar wonen.

Wij vinden het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan het informatieboekje en de uitnodiging voor de ouderavonden verstrekt. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Hiervan wordt slechts in bijzondere gevallen afgeweken.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Bij aanvang van het schooljaar is duidelijk welke ouder dit rapport ontvangt. Wanneer ouders niet op één adres wonen, zorgt de ontvangende ouder in principe zelf voor een kopie voor de andere ouder.

Alle overige informatie wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven. Op verzoek wordt ook deze informatie aan de ouder verstrekt, bij wie het kind op dat moment niet woont.



uitdagingen tijdens het kamp van groep 8

Een verzoek om gegevens over het kind aan derden te verstrekken, wordt altijd aan beide ouders gedaan.



6. OVERIGE ZAKEN

6.1 Bestuur van de school

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ).

Het College van Bestuur geeft leiding aan deze stichting. Voorzitter is drs. E. Spruijt.

6.2 Brede school

Ook dit jaar zal onze school weer deelnemen aan Brede School Zoetermeer. Wat is Brede School? Waarom zou ik of mijn kind(eren) willen deelnemen aan Brede School? Met onderstaande informatie willen wij uw vragen beantwoorden. Als u na het lezen hiervan nog vragen heeft, horen wij het graag. Meer informatie over Brede School kunt u ook vinden op www.zoetermeer.nl/bredeschool.

Wat is Brede school?

Buiten spelen, knutselen, techniek, schrijven of fotograferen. Wat vindt uw kind leuk? Brede School Zoetermeer biedt activiteiten aan voor alle kinderen. De activiteiten zijn gericht op het verbeteren van de sociale samenhang in de wijk en het vergroten van de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer. Brede School Zoetermeer is een samenwerkingsverband van basisscholen, kinderopvang, zorg, welzijn, sport, cultuur en de gemeente Zoetermeer.

Activiteiten

De activiteiten van Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Kwaliteit staat voorop.

Twee keer per jaar biedt Brede School Zoetermeer nieuwe activiteiten aan. Deze activiteiten staan beschreven in een kalender die op school wordt verspreid.

Na verspreiding van de kalender kunt u uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten.

Dichtbij u in de buurt

Ieder kind moet de mogelijkheid hebben om deel te nemen, daarom sluiten de activiteiten aan op de schooltijden. Dit betekent niet dat de school de kinderen naar de activiteiten brengt; daarvoor bent u zelf verantwoordelijk. Brede School probeert de activiteiten zo dicht mogelijk bij u in de buurt te organiseren. Meer informatie over Brede School kunt u vinden op www.zoetermeer.nl/bredeschool.

6.3 Deurbeleid

Om het deurbeleid op De Springplank aan te scherpen, hebben we ook uw hulp nodig.

- Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) op tijd binnen zijn?
- Wilt u, indien u onder schooltijd op school bent geweest, de deur achter u sluiten?
- Wilt u voor een gesprek onder schooltijd een afspraak maken?

Wij zorgen dat:

- De deur bij aanvang van de lessen, om 08.30 uur en om 13.15 uur, dicht is;
- De deur na een pauze wordt gesloten;
- Leerlingen geen onbekenden binnen laten.

Indien leerlingen regelmatig te laat komen, wordt hiervan melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard hebben we hierover in een eerder stadium met u als ouders/verzorgers gesproken.



6.4 Fietsenstalling

De school beschikt over fietsenrekken op het schoolplein, waar een beperkt aantal fietsen kan worden geplaatst. We vragen u daarom uw kind alleen op de fiets te laten komen, indien dit noodzakelijk is. Voor beschadiging of vermissing is de school niet aansprakelijk!

6.5 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden tijdelijk verzameld in de houten kist in de aula. In de nieuwsbrief wordt de datum vermeld, waarop deze voorwerpen worden uitgesteld. De gevonden voorwerpen die dan niet zijn afgehaald, gaan naar een goed doel.

6.6 Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig probleem en komt af en toe voor. Hoofdluizen zijn besmettelijk en lopen via een kledingstuk gemakkelijk van hoofd naar hoofd. Om de school hoofdluisvrij te houden, worden de leerlingen na elke vakantie door LOL- ouders (let op luizen) gecontroleerd. U ontvangt een brief indien wij hoofdluizen bij uw zoon of dochter aantreffen.

Hoofdluis gaat nooit vanzelf over

Alleen wanneer alle ouders/verzorgers hun kinderen controleren en de luizen en/of neten snel en grondig behandelen, is van hoofdluis af te komen. Snelle behandeling voorkomt uitbreiding en is dus heel belangrijk.

De behandeling:

1. Met een geregistreerd bestrijdingsmiddel zoals een shampoo, lotion en/of crème, te koop bij apotheek en drogist.
2. Een week na de eerste behandeling moet u de behandeling herhalen.

Na elke behandeling moet u het haar gedurende één week dagelijks met een luizen- en/of netenkam kammen.

3. Aanvullende maatregelen:

- Alle gezinsleden controleren en bij besmetting gelijktijdig behandelen; herhaal deze controle dagelijks.
- Kam en borstel ontsmetten met alcohol of heet water.
- Bij besmetting de leerkrachten van betreffende groepen inlichten.
- Ouders inlichten van vriendjes en vriendinnetjes, met wie het kind recentelijk contact heeft gehad.
- Was pasgebruikte kleding, pyjama's en beddengoed op tenminste 60 °C.
- Het hele huis goed stofzuigen; denk ook aan kussens en vloerkleden.
- Jassen op school in een luizenzak is verplicht; dit voorkomt verspreiding.
- Door altijd regelmatig te kammen, wordt hoofdluis vastgesteld, voordat anderen besmet kunnen worden.
- Vraag advies aan apotheker of drogist.

6.7 Hulpouders

Ouders kunnen op verschillende manieren helpen in het onderwijs, zoals:

- Bij het lezen;
- Bij de begeleiding van leerlingen naar bijv. schooltuinen, zwembad of theater;
- Bij het gebruik van de computer;
- Bij de organisatie en uitvoering van feesten, sportdagen enz.

Activiteiten buiten school, die meer toezicht vereisen, kunnen wij niet organiseren zonder ouderhulp. Mocht u actief willen meehelpen, meld u dan aan bij de leerkracht.



Zodra de voorbereidingen voor een bepaalde festiviteit beginnen, wordt contact met u opgenomen!

6.8 Inspectie van het Onderwijs

De inspecteurs bezoeken gemiddeld één keer per jaar alle scholen en hebben als taak de kwaliteit van de scholen te beoordelen en te bevorderen. Van hun schoolbezoeken stellen zij rapporten op. Voor meer informatie kunt u kijken op de website:

www.onderwijsinspectie.nl.

Het afgelopen schooljaar hebben wij een periodiek kwaliteitsonderzoek gehad.

Er waren geen bijzonderheden en over drie jaar is een vervolgonderzoek.

Voor vragen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld belt u met de vertrouwensinspecteur.

Deze is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief)



jaarlijkse voorleeswedstrijd in de aula

6.9 Jeugdtandverzorging

De school van uw kind(eren) wordt twee keer per jaar door de Jeugdtandverzorging met een dentalcar (tandartsbus) bezocht.

De bezoekdagen worden in overleg met de school via een poster op de deur aangegeven.

In groep 1 en 2 worden de kinderen, die zijn aangemeld, met hun ouders uitgenodigd voor een poetsles en een controle.

De kinderen uit groep 3 t/m 8 worden, tenzij anders met u is afgesproken, in groepjes uit de klas gehaald voor controle in de dentalcar. Vooraf krijgt elk kind een uitgebreide poetsinstructie en vanaf groep 5 worden de tanden en kiezen gekleurd om te zien of er nog tandplaque aanwezig is.

Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan de Van Aalstlaan 400.

In groep 6 worden ouders en kind samen uitgenodigd. Wij maken dan foto's van het gebit van uw kind en praten over de eventuele noodzaak van een beugel. Zij ontvangen twee keer per jaar via de post een uitnodiging om voor de halfjaarlijkse controle naar het behandelcentrum te komen. Indien u belangstelling heeft, dan kunt u zich via een inschrijfformulier, dat op school verkrijgbaar is, aanmelden.

De Jeugdtandverzorging is gevestigd aan de Van Aalstlaan 400, 2722 RX Zoetermeer. De Jeugdtandverzorging is op werkdagen te bereiken op telefoonnummer 079-3422877 tussen 09.00 uur en 12.00 uur.

Kijk ook op: www.jtv-zoetermeer.



6.10 Kinderopvang

Kinderopvang in de buurt van of bij de school wordt gerealiseerd door Kern Kinderopvang. Als organisatie staat zij, samen met ouders en de school, voor het helpen van kinderen bij het bouwen van een sterk en duurzaam fundament, waarmee zij de wereld als mensen zelfbewust en nieuwsgierig, open en toegankelijk, sociaalvaardig en buigzaam, evenwichtig en weerbaar in de ogen kijken en de hand schudden!

Kern Kinderopvang staat voor kwaliteit en professionaliteit en werkt met ervaren leidsters op alle units. Neem voor een unit in de buurt van de school contact op met het onderstaand adres of kijk op de website www.kern-kinderopvang.nl

Kern Kinderopvang bv.
Engelandlaan 226
2711 DX Zoetermeer
Tel. 079-3461100

6.11 Lijmvlekken

Behandelen van lijmvlakken in kleding kan op de volgende wijze:

Interlijm: gebruik warm water waaraan een synthetisch afwasmiddel is toegevoegd.

Multicol: verwijderen met Multicol verdunner of met een ruw soort papier dat door middel van verhitten met een strijkijzer de hierdoor smeltende lijm als het ware opzuigt. Welke behandelwijze u ook kiest, wij adviseren u deze eerst uit te proberen op een onopvallend stukje van de stof voordat deze is gewassen.

6.12 Mobiele telefoons

Wij hebben liever niet dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen.

Op de basisschool vinden wij dat niet nodig. Indien ze dringend moeten bellen, krijgen ze daarvoor gelegenheid op school.

Indien het voor uw kind toch noodzakelijk is om een mobiele telefoon mee te nemen, dan hanteren wij de volgende regel:

De telefoon is onder schooltijd op school en op de speelplaats niet zichtbaar of hoorbaar. Zij leveren de mobiele telefoon in bij de groepsleerkracht. Aan het einde van de dag kunnen zij de telefoon weer ophalen. Bij het overtreden van deze regel wordt de telefoon door de leerkracht in beslag genomen en kan door de ouder/verzorger weer worden opgehaald.

6.13 Oud papier actie

U kunt oud papier dagelijks afleveren in de container van het hoofdgebouw.

Van de opbrengst worden allerlei duurzame materialen gekocht, bedoeld voor het gebruik van onderwijs aan de kinderen.

6.14 Parkeren

Regelmatig worden kinderen door hun ouders met de auto naar school gebracht.

Rondom school is maar een beperkt aantal parkeerplaatsen en mede daardoor is het voor en na schooltijd behoorlijk druk in de straat. Aangezien wij graag willen dat onze leerlingen veilig van en naar school kunnen komen, verzoeken wij alle ouders om hun kind(eren) zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te brengen. Mocht het echt nodig zijn om met de auto te komen, dan dient u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het dubbel parkeren is niet toegestaan; hierop wordt door de politie en wijk-surveillanten regelmatig gecontroleerd en beboet.



De veiligheid van onze leerlingen en dus uw kind(eren) staat bij ons voorop en wij vragen dan ook dringend om uw medewerking.

6.15 Schoolarts/Jeugdgezondheidszorg

Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Samen met u willen we bijdragen aan een zo goed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Daarom wordt uw kind enkele malen onderzocht gedurende de schoolperiode. Naast lichamelijk onderzoek komt een aantal andere zaken aan de orde, want gezondheid is meer dan "niet ziek zijn". Het betekent onder andere ook dat een kind zonder problemen slaapt, speelt, eet, omgaat met broertjes en zusjes, luistert en zich aan de regels houdt; en natuurlijk moet een kind zich ook op school prettig voelen. Daarom worden ook deze zaken besproken.

Wanneer wordt uw kind onderzocht

- In groep 1 / 2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraakontwikkeling, stemgebruik en monddrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.
- In het jaar dat uw kind de negenjarige leeftijd bereikt, krijgt hij/zij een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (de DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (de BMR-prik).

Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd.

- In groep 7 wordt in de klas een gezondheidsles gegeven door een jeugdverpleegkundige van de GGD. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.
- In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals door de GGD opgeroepen voor een onderzoek.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken ontvangt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer bij uw kind een probleem is geconstateerd, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen door de JGZ medewerker.

Onderzoek op verzoek

Heeft u zelf vragen of zorgen over de gezondheid/ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, telefoon: 079-3430888.

U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over zaken als gezonde voeding, pesten, hoofdluis, spraak, gebit, seksualiteit en beweging.

Tevens kunnen leerlingen materiaal halen voor spreekbeurten en werkstukken.

De GGD Zuid-Holland West is de gemeenschappelijke gezondheidsdienst van de gemeenten Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. Telefoon: 079-3430888, internet: www.ggdzhw.nl.



6.16 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de fotograaf bij ons op school. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Op een woensdag (na 12.00 uur) worden gezinsfoto's met broertjes en zusjes gemaakt. U bent niet verplicht de foto's af te nemen. In de nieuwsbrief wordt de komst van de fotograaf aangekondigd.

6.17 Schoolkrant

Per schooljaar komen enkele schoolkranten uit onder de naam "De Springer". De redactie bestaat uit leerkrachten, leerlingen en ouders. De kopij voor de schoolkrant wordt door alle groepen verzorgd. Daarnaast levert de redactie nog puzzels, kleurplaten en andere informatie. Het kopiëren van de schoolkrant wordt gedaan door hulpouders. Wanneer u wilt helpen bij het kopiëren, dan kunt u zich aanmelden bij de directie of bij een leerkracht.

6.18 Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit de stichting MEE is aan onze school, in een onafhankelijke positie tussen thuis en school, een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Eens per maand wordt een inloopspreekuur gehouden.

De consulente van MEE, mevr. Mandy de Keijzer, is dan aanwezig voor al uw vragen. Schoolmaatschappelijk werk (SMW) biedt ondersteuning aan ouders bij vragen over opvoeding, de ontwikkeling van kind(eren) en bij problemen in de thuissituatie die het gedrag van een kind beïnvloeden. Ook kunt u terecht met vragen over kinderen die gepest worden of pesten, kinderen die lichamelijk niet lekker in hun vel zitten, kinderen die minder zelfvertrouwen hebben, enz. enz. In overleg met de ouders meldt de intern begeleider hen aan bij SMW.

De consulente neemt dan contact op met de ouders en bespreekt eventuele vragen thuis, op school of op kantoor.

6.19 Sport- en speldag

Ieder jaar wordt een sportdag georganiseerd, waaraan alle leerlingen meedoen. Deze vindt plaats op het schoolplein, in de gymzaal of op het sportveld aan de Chrysantentuin.



6.20 Sport (kennismakingscursussen)

De gemeente Zoetermeer organiseert kennismakingscursussen in verschillende takken van sport. Aan het begin of het einde van een schooljaar wordt het boekje met alle mogelijke cursussen door de gemeente Zoetermeer aan u verstrekt.



6.21 Sporttoernooi (OPOZ)

Ieder jaar wordt voor de groepen 7 en 8 een OPOZ- sporttoernooi georganiseerd voor alle openbare scholen binnen Zoetermeer.

6.22 Sporttoernooi (gemeente)

In de schoolvakanties worden verschillende sporttoernooien gehouden, o.a. lijnbal, basketbal, voetbal e.d. Voor deze toernooien krijgen de leerlingen een aparte brief mee voor aanmelding. In deze brieven wordt meestal ook een oproep gedaan aan de ouders om een team te begeleiden. Helaas gebeurt het regelmatig dat een toernooi geen doorgang kan vinden door te weinig deelnemers en/of begeleiders. Wij hopen dat deze problemen zich in de toekomst niet meer zullen voordoen.

6.23 Vertrouwenspersoon

Sinds enige tijd hebben de openbare basisscholen een vertrouwenspersoon aangesteld met als taak het signaleren van ongewenste intimiteiten tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Ouders en leerlingen kunnen zich, bij het vermoeden van of klachten over ongewenste intimiteiten, wenden tot juf Marlous of juf Lenni.

De vertrouwenspersoon heeft net als een arts en een verpleegkundige een beroepsgeheim. Dit wil zeggen dat anderen niet te weten komen wat besproken is, zonder toestemming van betrokkene(n).

6.24 Vervoer (door ouders)

Excursies vinden wij belangrijk in het onderwijs. Wij zullen dan ook regelmatig excursies naar bijvoorbeeld een museum, een theater of kinderboerderij organiseren.

Deze excursies vinden meestal plaats onder schooltijd. Voor het vervoer van de kinderen doen wij regelmatig een beroep op ouders.

Wanneer kinderen in de auto worden vervoerd, gelden onderstaande regels:

- Ouders die rijden doen dat op eigen rekening en risico. In een enkel geval kan een onkostenvergoeding worden gevraagd voor de benzine via de ouderraad of school;
- Omdat veiligheid voorop staat, dienen de auto's in goede staat te verkeren;
- Vrijwilligers moeten voldoende rijervaring, een inzittendenverzekering hebben en zich verantwoordelijk gedragen in het verkeer;
- De kinderen moeten tijdens het vervoer een autogordel dragen;
- Voor vertrek dienen bestuurders te checken of de kinderen goed in de gordels zitten.

Indien de directeur of de door hem gemandateerde verantwoordelijke leerkracht niet kan instaan voor de veiligheid van de kinderen en andere bij het vervoer betrokken personen, laat hij/zij het uitstapje niet doorgaan; indien mogelijk wordt gezorgd voor alternatieve oplossingen.

6.25 Verzekering

De aansprakelijkheidsverzekering, die door het bestuur is afgesloten, geldt tijdens schooluren en tijdens schoolevenementen, zoals schoolreizen en excursies, maar ook tijdens de kortste weg van huis naar school en andersom. Materiële schade als kleding, brillen en fietsen worden niet vergoed. Hiervoor moet uzelf een verzekering afsluiten.



INDEX

Aan- en afmelden van leerlingen	9	Oud papier actie	24
Advisering voortgezet onderwijs	12	Ouderbijdrage	17
Balans tussen kernvakken en	7	Ouderraad	18
Bestuur van de school	21	Overblijven	12
Bijbelles	9	Parkeren	24
Brede school	21	Pesten	8
Buitenspelen	9	Rapport	11
Collectieve ongevallenverzekering	19	Schoolarts en Jeugdgezondheidszorg	25
Computeronderwijs	9	Schoolfotograaf	26
Dalton onderwijs	6	Schoolgebouwen en adressen	4
De pedagogische sfeer	8	Schoolgids en schoolplan	13
Deurbeleid	21	Schoolgrootte	4
Directie	4	Schoolkrant	26
Duidelijke regels en afspraken	8	Schoolmaatschappelijk werk	26
Eten en drinken bij kleuters	10	Schoolmelk	13
Fietsenstalling	22	Schoolreglement	8
Gevonden voorwerpen	22	Schoolreis	13
Goede resultaten	7	Schooltijden	15
Gymlessen	10	Schooltuinen	13
Gymrooster 2010-2011	10	Schoolzwemmen	13
Het schoolteam	4	Sport (kennismakingscursussen)	26
Hoofdhuizen	22	Sport- en speldag	26
Hulpouders	22	Sporttoernooi (gemeente)	27
Informatie aan gescheiden ouders	20	Sporttoernooi (OPOZ)	27
Informatie over onderwijs	17	Spreektijd directeur	5
Informatievoorziening	19	Spreektijd leerkrachten	5
Inspectie van het Onderwijs	23	Studiedagen	15
Inspraak van ouders	19	Telefoonnummers van de leerlingen	14
Interne begeleiding	5	Trakteren	14
Jeugd tandverzorging	23	Vakantierooster 2010-2011	15
Kinderopvang	24	Veiligheidsbeleid	14
Kleuters	9	Verlof of vakantie tijdens de lesdagen	16
Lesuitval	9	Vertrouwenspersoon	27
Lijmvlekken	24	Verzekering	27
Materialen	11	Wat is de ouderbijdrage	17
Medezeggenschapsraad	18	Website	19
Oog voor ieder kind	7		

